



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007
PEC: - E-mail: escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

DETERMINAZIONE AMMINISTRATIVA DEL SINDACO

DETERMINA N. 4

Data 05/03/2019

**Oggetto: LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64 – SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
– NOMINA FORMATORI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
GENERALE INERENTE L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI
SERVIZIO CIVILE "CASTELLANA SOLIDALE" PROMOSSO DAL
COMUNE DI CASTELLANA SICULA.-**

Il Responsabile del Settore Amm.vo

Sulla scorta delle direttive impartite dall'A.C.,

Premesso :

- **Che** con Legge n. 64 del marzo 2001, e successive modificazioni, è stato istituito il servizio civile volontario che permette ai cittadini italiani, senza distinzione di sesso, che abbiano compiuto il diciottesimo e non superato il ventottesimo anno d'età, di sperimentarsi svolgendo attività di volontariato presso enti/organizzazioni accreditate dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile (UNSC) per un periodo di 12 mesi, offrendo così sostegno allo sviluppo delle comunità locali e vivendo un'esperienza di apprendimento che promuova la loro integrazione sociale e partecipazione attiva, favorisca l'idoneità all'occupazione e dia loro modo di esprimere solidarietà verso altri individui;

- **Che** il comune di Castellana Sicula (Codice Ente NZ00825) – quale Ente accreditato di quarta classe presso l'Albo Regionale degli Enti Gestori il Servizio Civile Nazionale dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie locali, ha partecipato al bando per l'anno 2018, emanato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, con il progetto **“CASTELLANA SOLIDALE”** che prevede l'impiego di n. 15 volontari per 30 ore di servizio settimanali su 5 giorni;

- **Dato atto** che il suddetto progetto di Servizio Civile Nazionale è stato inserito positivamente in graduatoria con D.D.G. n.1467/S6 del 19/07/2018, emesso dal Dirigente del Servizio 6° “Politiche della Famiglia e Giovani” del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, pubblicato per estratto, nella G.U.R.S. n. 32 parte I^ del 27/07/2018 e che, a seguito di pubblicazione di relativo avviso di selezione, si è proceduto all'approvazione degli atti di selezione dei volontari da avviare al servizio civile, trasmettendo i relativi atti al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;

- **Che** in data 27/12/2018 il suddetto Dipartimento ha comunicato l'approvazione degli atti di selezione trasmessi nonché la data di avvio del progetto di servizio civile denominato **“CASTELLANA SOLIDALE”** - Cod. **R19NZ0028518101198NR19**, prevista per il 15 Gennaio 2019;

- **Che** il superiore progetto prevede l'attuazione di n.42 ore di formazione generale per i volontari di servizio civile avviati in data 15/01/2019, da attuarsi entro 180 giorni dall'avvio del progetto, giuste disposizioni di cui alla Determina 04 aprile 2006 del Direttore Generale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e della Circolare 24 maggio 2007 UNSC n.21346/II.5, per come modificata dalla Circolare 28 Luglio 2008 UNSC n.36962/II.5, nonché in applicazione del Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n.160 del 19/07/2013 recante “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale” e della Circolare applicativa del 28/01/2014;

- **Dato atto** che ai sensi della Determina Direttoriale 19 dicembre 2007 UNSC n. 55144/II/5 agli Enti di Servizio Civile Nazionale verrà rimborsata la somma di € 90,00 pro capite per la frequenza ai corsi di formazione generale dei volontari in servizio civile, che per il progetto in questione produrrà un'entrata per il Comune di Castellana Sicula di importo massimo pari ad €1.350,00 (diconsi euro milletrecentocinquanta/00);

- **Considerato** che si rende necessario ed urgente procedere all'individuazione dei formatori per la realizzazione dell'attività di formazione generale, da attuarsi obbligatoriamente per legge, così come previsto dalla normativa vigente;

- **Preso atto** che all'interno dell'organico dell'Ente non c'è la disponibilità delle figure accreditate con la qualifica di "Formatori";

- **Vista** la nota n.009/2019 del 28/02/2019, acquisita al prot. n.2630 del 01/03/2019, fatta pervenire dalla Tecno Staff di Termini Imerese con la quale, in relazione al progetto di Servizio Civile Nazionale approvato e all'attività che ne consegue, è stata offerta la propria collaborazione per la realizzazione della Formazione Generale nei confronti dei volontari idonei selezionati ed avviati nel superiore progetto, per un compenso complessivo lordo, onnicomprensivo, di € **2.135,00**, I.V.A. inclusa al 22%, indicando nelle persone dell'Ing. Vincenzo Bonafede, Ing. Gioacchino Di Garbo e Dott.ssa Laura Pollicino, in possesso dei requisiti previsti, i professionisti individuati per l'attuazione dell'attività di Formazione Generale di cui trattasi;

- **Dato atto** che i sunnominati professionisti, Ing. Bonafede Vincenzo, Ing. Gioacchino Di Garbo e Dott.ssa Laura Pollicino, hanno già collaborato con questo Ente per la redazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale sin'ora realizzati, oltre alle attività di selezione volontari e alla Formazione Generale dei volontari avviati, mostrando una validissima esperienza nel settore ed un'elevata professionalità nell'attività da loro svolta;

- **Visti** i rapporti di collaborazione sino adesso intrattenuti con i suindicati professionisti che risultano peraltro accreditati quali "Formatori" presso l'Associazione A.R.E.S.S. FABIOLA ONLUS di Termini Imerese, che ha già offerto l'accREDITAMENTO del servizio al comune di Castellana Sicula;

- **VISTI** :

- Il D.Leg.vo 267/2000;
- La Legge n. 30/2000;
- Vista la L.R. 26/08/1992, n.7 e successive modificazioni;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001;
- Visto l'art.6 , 2° comma del vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato con deliberazione di G.M. n.32 del 05/12/2013;
- Lo Statuto comunale di questo Ente;
- L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- Vista la circolare n° 13 del 01/10/03 dell'Ass.to della Famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali;

Tutto ciò premesso,

P R O P O N E

Al Sindaco di nominare quali formatori per la realizzazione dell'attività di Formazione Generale per il progetto "**CASTELLANA SOLIDALE**", sulla base di colloquio e titoli posseduti, acquisiti agli atti, i Sigg.:

- a) - Ing. **VINCENZO BONAFEDE**, nato a Palermo il 14/12/1971 e residente in Termini Imerese, via Enzo Marinese, 6, C.F. BNFVCN71T14G273C – Partita I.V.A. 05470760827
- b) - Ing. **GIOACCHINO DI GARBO**, nato a Palermo il 07/01/1974, e residente in Termini Imerese, via Mazziere, 48, C.F. DGRGCH74A07G273Z – Partita I.V.A. 05454930826;

c) - Dott.ssa **LAURA POLLICINO**, nata a Palermo il 04/06/1981 e residente a Cefalù, Via Cirincione, 19 , C.F. PLLLRA81H44G273I;

- Corrispondere agli stessi, al termine dell'attività di formazione generale prevista per un totale di n.42 ore, un compenso totale lordo, onnicomprensivo, come da proposta-offerta, di **€.2.135,00**, I.V.A. inclusa al 22%, che verranno suddivisi tra i suddetti professionisti in base al ruolo da ciascuno ricoperto e nello specifico :
 - Ing. **VINCENZO BONAFEDE**: formatore esperto per il monitoraggio della formazione : €.1.120,00 lordi onnicomprensivi;
 - Ing. **GIOACCHINO DI GARBO**:- formatore : €.765,00 lordi onnicomprensivi;
 - Dott.ssa **LAURA POLLICINO** ; esperto : €.250,00 lordi onnicomprensivi;
previa emissione di regolare documento contabile (fattura, ricevuta, etc...);
- Dare atto che i superiori professionisti a completamento dell'attività formativa, da attuarsi entro i primi 180 giorni dall'avvio del progetto, hanno, altresì, l'onere di effettuare l'eventuale attività di recupero formativo per i volontari assenti, impossibilitati, per causa di forza maggiore, ad essere presenti nei giorni di formazione programmati, oltre che di redigere il relativo monitoraggio di apprendimento e gradimento della formazione effettuata, nonché della predisposizione del modulo F e relativo caricamento sulla piattaforma Helios del Servizio Civile Nazionale;
- Demandare al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione del provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa discendente dall'adozione del presente atto;
- Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, per come introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) della legge n. 213 del 2012;
- Dare atto che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine sindacali, tenuto presso l'Area Amministrativa.

Istruttoria
Responsabile del Procedimento
F.to Sig. Luciano Onorato

Il Responsabile del Settore Amm.vo
F.to Dott. Vincenzo Scelfo

IL SINDACO

- **VISTA** la su estesa proposta di determinazione concernente la nomina dei formatori per l'attuazione della formazione generale nei confronti dei volontari idonei selezionati da avviare nel progetto di servizio civile nazionale promosso da questo Ente, denominato “**CASTELLANA SOLIDALE**”;

- **RITENUTO** di doverla approvare così come formulata;

- **VISTI :**

- Il D.Leg.vo 267/2000;
- La Legge n. 30/2000;
- Vista la L.R. 26/08/1992, n.7 e successive modificazioni;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001;
- Visto l'art.6 del vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato con deliberazione di G.M. n.17 del 26/02/2009;
- Lo Statuto comunale di questo Ente;
- L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

- **ATTESA** la propria competenza per l'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1) **Nominare** quali formatori per la realizzazione dell'attività di Formazione Generale per il progetto

“**CASTELLANA SOLIDALE**”, sulla base di colloquio e titoli posseduti e acquisiti agli atti, i Sigg.:

- a) - Ing. **VINCENZO BONAFEDE**, nato a Palermo il 14/12/1971 e residente in Termini Imerese, via Enzo Marinese, 6, C.F. BNFVCN71T14G273C – Partita I.V.A. 05470760827
- b) - Ing. **GIOACCHINO DI GARBO**, nato a Palermo il 07/01/1974, e residente in Termini Imerese, via Mazziere, 48, C.F. DGRGCH74A07G273Z – Partita I.V.A. 05454930826;
- c) - Dott.ssa **LAURA POLLICINO**, nata a Palermo il 04/06/1981 e residente a Cefalù, Via Cirincione, 19, C.F. PLLLRA81H44G273I;

2) **Corrispondere** agli stessi, al termine dell'attività di formazione generale prevista per un totale di n.42 ore, un compenso totale lordo, onnicomprensivo, come da proposta-offerta, di **€.2.135,00**, I.V.A. inclusa al 22%, che verranno suddivisi tra i suddetti professionisti in base al ruolo da ciascuno ricoperto e nello specifico :

- Ing. **VINCENZO BONAFEDE**: formatore esperto per il monitoraggio della formazione : €.1.120,00 lordi onnicomprensivi;
- Ing. **GIOACCHINO DI GARBO**: formatore : €.765,00 lordi onnicomprensivi;
- Dott.ssa **LAURA POLLICINO**: esperto : €.250,00 lordi onnicomprensivi; previa emissione di regolare documento contabile (fattura, ricevuta, etc...);

3) **Dare atto** che i superiori professionisti a completamento dell'attività formativa, da attuarsi entro i primi 180 giorni dall'avvio del progetto, hanno, altresì, l'onere di effettuare l'eventuale attività di recupero formativo per i volontari assenti, impossibilitati, per causa di forza maggiore, ad essere presenti nei giorni di formazione programmati, oltre che di redigere il relativo

monitoraggio di apprendimento e gradimento della formazione effettuata, nonché della predisposizione del modulo F e relativo caricamento sulla piattaforma Helios del Servizio Civile Nazionale;

- 4) **Demandare** al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione del provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa discendente dall'adozione del presente atto;
- 5) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, per come introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) della legge n. 213 del 2012;
- 6) **Dare atto** che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine sindacali, tenuto presso l'Area Amministrativa.

IL SINDACO
F.to Geom. Francesco Calderaro

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Online attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo del sito informatico istituzionale del Comune dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del dipendente incaricato alla pubblicazione ON-LINE del sito informatico istituzionale di questo Comune

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio ON LINE sul sito WEB all'indirizzo: [//www.comune.castellana-sicula.pa.it/](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it/) per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____ così come previsto dall'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 e s.m.i.

Castellana Sicula, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Generale
