

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Maria Clelia Siviglia**  
Indirizzo **VIA GIOVANNI BONANNO, N. 39 - 90143, PALERMO, ITALIA**  
Telefono **3478209122**  
Fax  
E-mail **cleliasiviglia@live.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30/01/1987

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

07/05/2015 – 07/11/2015

Pratica legale presso lo Studio del Prof. Avv. Gaetano Armao sito in Palermo in via Noto, n.12

• ambito professionale Diritto Amministrativo

10/12/2015 – IN CORSO

Pratica legale presso lo Studio dell'Avv. Alessandro Girolamo Crociata sito in Palermo in via Sandro Botticelli n. 21

• ambito professionale Diritto Civile e Penale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Anno scolastico 2004/2005 conseguimento diploma di istruzione secondaria Liceo Linguistico Europeo ad indirizzo giuridico-economico.
  - Anno Accademico 2013/2014 conseguimento della laurea magistrale in Giurisprudenza.
  - Iscritto nel registro speciale dei praticanti avvocati senza patrocinio di Palermo.
  - Master europrogettazione 2014-2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - C.E.I. Centro Educativo Ignaziano (Gonzaga) – Palermo.
    - Libera Università Maria Santissima Assunta ( LUMSA), sede di Palermo.
    - Europacube innovation business school.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Materie giuridiche, economiche, lingue (inglese giuridico) ed informatica.
  - Qualifica conseguita
 

Dottore in Legge

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sin dall'adolescenza ha maturato esperienze in attività di tipo culturale partecipando ad incontri e gemellaggi per scambi culturali in Italia ed all'estero ( Inghilterra, Spagna e Francia) che hanno potenziato le proprie capacità relazionali sviluppando le naturali doti comunicative.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ha partecipato in qualità di componente del comitato organizzativo del VIII Convegno Nazionale "Le nuove frontiere della protezione e della valorizzazione del patrimonio culturale: Il ruolo dell' UNESCO" - Palermo-Lipari 19-20 giugno 2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza del sistema operativo windows e dei principali pacchetti applicativi (word, excel, powerpoint, ecc) nonché l'utilizzo di internet.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Cultrice arte culinaria

PATENTE

Patente di guida di categoria B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa

Maria Clelia Siviglia