



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558201 - fax 0921.762007

PEC: - E-mail:

sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**DETERMINA AMMINISTRATIVA DEL SINDACO**

**DETERMINA N. 11**

**Data 28/08/2019**

Oggetto: **ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER  
L'ANNO 2018 AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.ssa  
PIERA MISTRETTA**

## IL SINDACO

PREMESSO che con provvedimento Sindacale n. 25 DEL 09.10.2017 la dott.ssa Mistretta Piera è stata nominata, a decorrere dal 24/10/2017, titolare della Segreteria Comunale del Comune di Castellana Sicula;

VISTO l'art. 37 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, che disciplina la struttura della retribuzione stabilendo al comma 1° le voci di cui si compone e prevedendo alla lettera f) la retribuzione di risultato;

VISTO l'art. 42 del CCNL 16/05/2001, dei Segretari Comunali e Provinciali (per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999) ove testualmente si prevede:

1. "Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di direttore generale;
2. Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata. Gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.L.vo n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati;

CONSIDERATO che la nozione di monte salari, dalle indicazioni formulate dall'Aran (risposta a quesito SGR 22 dell'11 Agosto 2003 risulta ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione del Segretario inclusi anche i diritti di segreteria;

RILEVATO che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale, sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli Enti Locali;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività... Inoltre svolge:

1. la funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;
3. l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. il rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte;
5. l'esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

ACCERTATO CHE :

- o Ai sensi del 2° comma dell'art. 42 sopra citato l'importo della retribuzione di risultato possa essere stabilita, per l'anno 2013, nella misura del 10% del monte salari del Segretario Comunale;
- o Tale indennità viene erogata esclusivamente in seguito a valutazione positiva della realizzazione totale o parziale dei suddetti obiettivi gestionali;

RITENUTO necessario individuare dei parametri di valutazione per la retribuzione di risultato del Segretario Comunale, ai sensi dei richiamati D. Lvo 286/1999 e CCNL, precisando che gli stessi si intendono validi fino a loro espressa modifica, indipendentemente dalla persona che ricoprirà il ruolo di Segretario Comunale;

**PRESO ATTO CHE**

- il metodo di valutazione da applicare, di cui all'allegato A si fonda su un sistema inteso ad attribuire ad ogni elemento sottoposto a valutazione uno specifico valore quantitativo nell'ambito di un complessivo plafond di punteggio conseguibile pari a 100;
- all'interno di ogni funzione sottoposta a valutazione è presente un sottofattore di valutazione collegato a parametri di apprezzamento che, per ogni singola funzione sottoposta a valutazione variano da un minimo ad un massimo corrispondente alla percentuale di rilevanza massima della singola funzione rispetto a 100;

CONSIDERATO che la retribuzione di risultato da erogarsi è pertanto conseguenza del punteggio complessivo ottenuto in riferimento alle funzioni svolte e può essere attribuita secondo la percentuale ottenuta;

RITENUTO pertanto stabilire i criteri e le modalità per la valutazione delle funzioni svolte dal Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

ATTESO che la valutazione del Segretario ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale stabilito dalla legge;

CONSIDERATO che il Segretario ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati nelle materie sopra previste svolgendo altresì con pari positivi risultati le ulteriori attività assegnatigli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel;

PRESO ATTO che il monte salari percepito dal Segretario Comunale dott.ssa Mistretta Piera per l'anno 2018, ammonta a € 50.545,56 e ritenuto di poter assegnare la retribuzione di risultato per l'anno 2018 nella misura del 10% del monte salari predetto, pari a € 5.054,56.

RAVVISATO quindi di determinare nel 10% la misura dell'indennità di risultato da corrispondere alla dott.ssa Piera Mistretta per il periodo dal 1/01/2018 al 31/12/2018.

VISTA la relazione del 17.05.2019 prot. n. 5621 presentata dal Segretario Generale, dott.ssa Piera Mistretta sull'attività svolta nell'anno 2018 in relazione alle funzioni attribuite ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/00, depositata agli atti.

**DETERMINA**

CONFERMARE l'allegato sistema di valutazione contenente i parametri di valutazione per l'erogazione al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 1998/2001, così come modificato dall'art. 4 del CCNL 2004-2005 della retribuzione di risultato.

APPROVARE l'allegata scheda di valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2018.

ATTRIBUIRE alla dott. ssa Piera Mistretta per l'attività di Segretario Comunale svolta nel periodo che va dal 1° gennaio 2018 al 31 Dicembre 2018, il seguente punteggio:

1. Funzione di collaborazione : punteggio 20/20
2. Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti: punteggio 20/20
3. Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta: punteggio 20/20
4. Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi: punteggio 20/20
5. Funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte: punteggio 20/20

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO 100/100**

DARE ATTO che alla dott.ssa Piera Mistretta l'indennità di risultato per il periodo dal 24/10/2017 al 31/12/2018 sarà erogata nella misura del 100%;

ATTRIBUIRE alla dott.ssa Piera Mistretta la retribuzione di risultato per il periodo dal 24/10/2017 al 31/12/2018 in misura pari al 10% del monte salari pari a € 5.054,56 .

DI DARE MANDATO al responsabile finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali,ivi compreso il relativo impegno di spesa.

IL SINDACO  
F.TO Geom. Franco Calderaro

Effettuati i controlli e riscontri amministrativi , contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184, comma 4 , del D. Lgs. n. 267/2000 , si dispone l'emissione del mandato di pagamento .

Addi, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Rosanna Russo

Capitolo \_\_\_\_\_

Prenotazione  Impegno n. \_\_\_\_\_

Euro \_\_\_\_\_

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Online attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo del sito informatico istituzionale del Comune dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del dipendente incaricato alla pubblicazione ON-LINE del sito informatico istituzionale di questo Comune

#### ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio ON LINE sul sito WEB all'indirizzo: [//www.comune.castellana-sicula.pa.it/](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it/) per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ così come previsto dall'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 e s.m.i.

Castellana Sicula, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

---

---