



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007
PEC: - E-mail:
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

DETERMINAZIONE SINDACALE

DETERMINA N. 16

Data 07/07/2017

Oggetto: *Attribuzione delega "interna" per la firma "per o d'ordine del Sindaco" delle carte di identità e delle foto autenticate al dipendente Calistro Antonio*

IL SINDACO

- Visto il R.D. 18 giugno 1931, n. 773 “Approvazione del Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza” il quale al comma 1 dell’art. 3 stabilisce che *“Il Sindaco è tenuto a rilasciare alle persone aventi nel Comune la loro residenza o la loro dimora una carta di identità conforme al modello stabilito dal Ministero dell’Interno”*;
- Visto il comma 1 dell’art. 34 (Legalizzazione di fotografie) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”* il quale dispone che *“Le amministrazioni competenti al rilascio di documenti personali sono tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dall’interessato. Su richiesta di quest’ultimo le fotografie possono essere, altresì, legalizzate dal dipendente incaricato dal Sindaco”*;
- Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e precisamente l’art. 54 (Attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale);
- Dato atto:
 - Che il Ministero dell’Interno, al fine di pervenire ad una soluzione che consente omogeneità di comportamento da parte delle Amministrazioni Comunali, impegnate a risolvere problemi di carattere organizzativo e funzionale in ordine alla necessità di far firmare al Sindaco le carte di identità, in assenza di una esplicita previsione normativa che consenta la delega delle funzioni, ha emanato la circolare n. 4 del 13 maggio 1988, la quale precede come soluzione praticabile il ricorso all’applicazione dell’istituto della rappresentanza ove l’incaricato firma *“per o d’ordine del Sindaco”*;
 - Che, quindi, tale delega è un atto interno che non deve essere inviato in Prefettura e non necessita di alcuna accettazione;
 - Che la delega per il rilascio della carta di identità, resta valida fino a revoca espressa e, quindi, non decade automaticamente con la scadenza del mandato del Sindaco o con la sua rimozione;
 - Preso atto che, attualmente, la delega per il rilascio della carta di identità e autentica delle foto è in capo ad un solo dipendente a tempo indeterminato e che non garantisce il regolare andamento del servizio;
 - Ritenuto necessario ed urgente conferire la delega ad altri dipendenti al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi;
 - Atteso che l’organizzazione del servizio anagrafico è ispirato a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure, al fine di garantire la migliore funzionalità dell’ufficio;
 - Considerato che tutta la recente normativa è ispirata a criteri di decentramento, tesi a migliorare il rapporto con il cittadino – utente di pubblici servizi e che è opportuno al fine di rendere più funzionale il servizio di rilascio delle carte di identità e foto autenticate, di conferire delega per le funzioni di firma documenti (*“per o d’ordine del Sindaco”*) ad altro personale dell’Ente che ha maturato adeguata professionalità ed esperienza all’interno dei Servizi Demografici;
 - Constatato che la recente normativa consente le deleghe suddette per esigenze straordinarie e temporaneamente limitate anche a personale dipendente con contratto a tempo determinato ritenuto idoneo e che abbia ricevuto un’idonea formazione;

- Dato atto che è disponibile alla nomina de qua il dipendente a tempo determinato, Sig. Calistro Antonio cat. B1, esecutore amministrativo, il cui contratto scade il 31/12/2018, il quale ha svolto servizio con competenza e professionalità, presso l'Ufficio dei Servizi Demografici in affiancamento agli Ufficiali di Anagrafe pro tempore, dipendenti a tempo indeterminato;
- Dato atto che lo stesso è in possesso di vari attestati e corsi di aggiornamento e dell'attestato rilasciato dalla Prefettura di Palermo a seguito del corso organizzato dalla stessa Prefettura per il personale addetto ai Servizi Demografici (D.M. 3/9/2009, art. 2 lett. B) svoltosi a Palermo dal 20 al 22 ottobre 2010;
- Dato atto che sono in corso le procedure di stabilizzazione di tutto il personale dipendente dell'Ente con contratto a tempo determinato così come previsto dalla L.R. n. 27/2016;

Visti :

- Il T.U. 18.08.2000 n. 267 sull'Ordinamento degli Enti locali;
- Il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **di conferire** la delega per la firma “*per o d'ordine del Sindaco*” delle carte di identità e foto autenticate, al dipendente Sig. CALISTRO Antonio nato a Castellana Sicula il 20.03.1964 ed ivi residente in Via R. Morandi n. 2, dipendente a tempo determinato cat. B1, esecutore amministrativo, in servizio presso l'Ufficio di Segreteria, fino al 31.12.2018;
2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun spostamento delle competenze come stabilite dall'ordinamento giuridico, trattandosi, in pratica, di delega interna e limitata alle sole funzioni riportate al precedente punto 1.;
3. **di disporre** che il presente provvedimento:
 - a) venga notificato all'interessato;
 - b) al Segretario Comunale
 - c) di essere affisso all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li 7 luglio 2017

Il Sindaco
f.to Francesco Calderaro

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 – bis del D. Lgs, n. 267/2000 .

Castellana Sicula, li 7 luglio 2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo
f.to Dr. Vincenzo Scelfo

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Online attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo del sito informatico istituzionale del Comune dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del dipendente incaricato alla pubblicazione ON-LINE del sito informatico istituzionale di questo Comune

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio ON LINE sul sito WEB all'indirizzo: [//www.comune.castellana-sicula.pa.it/](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it/) per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____ così come previsto dall'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 e s.m.i.

Castellana Sicula, li

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale
