



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007  
PEC: tecnico@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: gventimiglia@comune.castellana-sicula.pa.it  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**3° SETTORE TECNICO**  
SERVIZIO LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE

**DETERMINA N. 223**

**Data 18/07/2019**

**Oggetto:**

*Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura ed assistenza del software gestionale Servizio Idrico Integrato alla Maggioli Informatica mediante trattativa diretta sul MEPA*

Il responsabile del *servizio manutenzioni beni comunali e servizi tecnologici*, propone al Responsabile del settore tecnico la seguente proposta di determina

Premesso che:

- Il Comune di Castellana Sicula gestisce il Servizio Idrico Integrato e che tale servizio è affidato all'apposito "Servizio Acquedotto" dell'Ufficio Tecnico che cura sia la parte tecnica che amministrativa;
- Per la gestione del servizio l'ufficio fino al 2015 si è avvalso del software fornito dalla ditta DPM che già dagli anni 90 assiste la maggior parte del software delle attività comunali;
- In seguito alla confluenza della suddetta ditta nel gruppo Halley, oggi IMMEDIA S.p.A, la DPM non ha più aggiornato il programma del servizio Idrico Integrato ma ha proposto la migrazione, senza costi aggiuntivi al software prodotto dalla Halley;
- Conseguentemente nel 2016 si è proceduto alla migrazione del servizio nella procedura Halley;
- A parte alcuni naturali disagi dovuti proprio all'allineamento dei dati in fase di migrazione, già dalla emissione dei primi ruoli idrici si è riscontrato che il programma non rispondeva bene alle esigenze del ns. servizio. Puntualmente ad ogni emissione quadrimestrale del ruolo si è andati incontro a ritardi nella emissione dovuti alla necessità di svariati interventi di correzione da parte di tecnici dell'assistenza che comunque non hanno prodotto i risultati sperati, si sono emesse fatture inesatte, principalmente per le utenze attivate o chiuse nel periodo fatturato. Si sono arrecati disagi agli utenti che hanno dovuto recarsi in ufficio per chiarimenti o per correzione delle fatture errate. Cosa però più grave è che tali lacune del software, svariate volte poste all'attenzione del servizio di assistenza, ed anche direttamente alla direzione Halley, ad oggi non sono state corrette.
- In aggiunta a quanto fin ora detto, come è noto, dal 1° Gennaio 2019 la legge ha esteso l'obbligatorietà dell'emissione delle fatture elettroniche, oltre che alle pubbliche amministrazioni, anche ai titolari di partite IVA ed a tutti i privati, ma il software della Halley che offre la possibilità di emettere le fatture elettroniche non consente però il collegamento al sistema di interscambio per il recapito della fatturazione, sicché l'ufficio dovrebbe andare ad attivare nuove convenzioni con intermediari preposti a tale attività con notevole aggravio di spesa oltre ad un aumento della fase lavorativa.
- Da ultimo essendo in procinto di attivare la procedura "PAGOPA" prevista dalla legislazione vigente per la quale il Comune ha già aderito alla piattaforma "Simpatel" del Comune di Palermo, benché più volte sollecitato alla Halley non è stata in condizione di fornire i files necessari rispondenti alle caratteristiche del ns. sistema PAGOPA si da consentire l'attivazione del nuovo servizio.
- Ciò detto, al fine di porre rimedio, a tale situazione che tanti disagi ha causato e ancora causa all'utenza e che ha comportato spesso notevole spreco di tempo da parte dell'ufficio, si sono fatte alcune indagini di mercato per individuare una procedura che risponda alle esigenze del ns. Ente che sia implementata di tutti i moduli necessari per il recapito delle bollette elettroniche e per l'attivazione del servizio PAGOPA e che ovviamente non presenti tutte le lacune presenti nelle procedure Halley sopradescritti.
- Nella fase di ricerca, sentiti anche alcuni colleghi di altri comuni che gestiscono tale servizio, si è avuto modo di prendere visione della Procedura S.I.I. del gruppo Maggioli che a ns. giudizio risponde a tutti i requisiti richiesti ed è implementato dai moduli di firma elettronica massiva ed invio al SDI. Per tale procedure si è anche richiesto un preventivo informale al gruppo Maggioli assunto al ns. prot. 7099 del 25/06/2019 per un importo complessivo di €. 3.200,00 oltre IVA riferito esclusivamente per €. 1.000,00 ai servizi si start-up, €.1.000,00 di canone annuo per il servizio di fatturazione elettronica ed €. 1.200,00 di canone annuo per l'assistenza al software, mentre viene concessa gratuitamente la licenza d'uso del programma gestionale Servizio Idrico Integrato.
- Si evidenzia che i costi di assistenza vero e proprio risultano perfino inferiori a quelli che paghiamo attualmente.
- Per tutte le superiori premesse
  - Atteso che l'art.32 comma 2, del Codice dei Contratti, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatrici si determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
  - Che è opportuno appaltare la fornitura in questione mediante trattativa diretta sul portale di CONSIP;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
    - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
    - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
    - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
    - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
    - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
    - il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e smi coordinato con le linee guida dell'ANAC e con l'art. 1 all'art. 1 c. 450 della L. 296/2006c., in particolare:
      - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
      - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
      - l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
      - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
      - l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
      - l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
      - l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
      - l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
    - Rilevato che risulta possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso Consip, in quanto è presente nella sezione "Servizi per l'Information e Communication Technology"
    - stabilito di procedere mediante trattativa diretta con la Maggioli che risulta iscritta al MEPA;
    - L'art. 24 della L.R. 8/2016;
    - L'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
    - La determina del Sindaco n° 11 del 07/07/2017 di assegnazione delle posizioni organizzative dell'ENTE;
    - La delibera di GM n° 35 del 28/05/2016 con la quale si approva la revisione della struttura organizzativa del Comune di Castellana Sicula;
    - la determina n. 283 del 07/10/2016 di nomina RUP;
- per quanto sopra riportato

PROPONE

- 1) Di attivare, apposita procedura a contrarre per l'affidamento della fornitura di cui in oggetto, mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs n. 50/2016, con la ditta Maggioli S.p.A. sul portale del MEPA.

Castellana Sicula lì, 18/07/2019

Il Responsabile del procedimento  
*geom. Giuseppe Ventimiglia*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTI:

- La proposta di determina redatta dal responsabile del servizio manutenzione beni comunali e servizi tecnologici, che assume a motivazione per l'emissione del presente provvedimento;
- La legge 142/90, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991;
- La legge 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale N. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e servizio;
- L'art. 36 dello statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- il D. L.gs 267/00 e gli artt. 15 e 16 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la determinazione del Sindaco n° 17 del 31/05/2012 di assegnazione le posizioni organizzative dell'ENTE;
- la delibera di GM n° 35 del 28/05/2016 di revisione della struttura organizzativa del Comune di Castellana Sicula
- la determinazione n° 283 del 07/10/2016 di nomina del RUP il Phd. Ing. Pietro Conoscenti;
- la determina Sindacale n. 11 del 07/07/2017 di conferma incarichi di Responsabilità dei Settori Funzionali;

### DETERMINA

- 1) Di approvare e fare propria la superiore proposta di determinazione redatta dal responsabile del servizio di manutenzione beni comunali.
- 2) Di approvare la superiore proposta di determinazione e attesta ai sensi dell'art. 1 comma 9, lett. E della L. 190/2012 e ss.mm. che non sussistono, nè si prevedono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'attività e gli effetti connessi al presente provvedimento;
- 3) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgv 267/2000
- 4) La presente determinazione:
  - a) E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - b) E' inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Area Tecnica.
  - c) ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012, verrà trasmessa al centro informatico per la pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del Comune, per l'assolvimento online di tale obbligo, che costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento.
  - d) verrà inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
(Phd Ing. Pietro Conoscenti)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n° 142/90 come modificato dalla legge 127/97.		
Addi, <span style="float: right;">Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario f.to dott.ssa V. Di Girgenti</span>		
Capitolo n°	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno <span style="margin-left: 100px;">N.</span>	€.