



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007  
PEC: tecnico@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: gventimiglia@comune.castellana-sicula.pa.it  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**3° SETTORE TECNICO**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE BENI COMUNALI E SERVIZI TECNOLOGICI

**DETERMINA N. 77**

**Data 14/03/2018**

**Oggetto:**

*Determina a contrattare ed affidamento diretto sul ME.PA. alla UNIMATICA S.p.A.  
"Servizio OMNIBUS FLAT per la conservazione sostitutiva di documenti  
informatici"*

*Impegno spesa*

*CIG: Z4122C26B8*

Il responsabile del *servizio manutenzioni beni comunali e servizi tecnologici*, propone al Responsabile del Settore Tecnico la seguente proposta di determina

Premesso:

- che questa Amministrazione deve adeguarsi alle regole previste dalla normativa Italiana ed Europea riguardante la conservazione digitale e sostitutiva dei documenti e la validità legale dei documenti conservati e per potere effettuare quanto detto deve avvalersi da una Società certificata e accreditata presso l'Amministrazione Pubblica;
- Dato atto che il decreto legislativo n. 95/2012 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o mediante lo strumento del ME.PA sempre su CONSIP;
- Presa visione della voce "Servizi di conservazione digitale" sul ME.PA (di cui si allega stralcio della pagina) risulta che la Società UNIMATICA S.p.A. con sede in Bologna propone il servizio denominato OMNIBUS FLAT consistente nella conservazione sostitutiva a norma di legge di tutti i documenti elettronici e/o informatici ed amministrativi del Comune per un ordine Triennale comprendente Canone Annuo (10 anni di conservazione) fino ad un massimo di n. 13GB/annuo per l'importo complessivo di € 2.925,00 oltre IVA;
- che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 è stato chiesto all'AVCP il CIG seguente: **Z4122C26B8**;
- che ricorre pertanto il presupposto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del Dlgs n. 50/2016 che prevede, per importi inferiori a 40.000 euro, la possibilità di affidamento diretto a cura del Responsabile del procedimento;
- che il presente atto costituisce ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 determina a contrarre in quanto:
  - 1) il fine che si intende perseguire con il contratto relativo all'affidamento del servizio di che trattasi è quello di fornire all'Ente una continuità della sua azione amministrativa;
  - 2) la forma del contratto è la presente determina dirigenziale, ai sensi dell'art 14 del regolamento comunale dei lavori, Forniture e servizi in economia;
  - 3) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;
  - 4) dare atto che complessiva somma di € 3.568,50 IVA compresa sarà impegnata sul Capitolo 1220;
- Visto l'art. 192 del D.Leg.vo 267/00;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

#### PROPONE

1. Di ricorrere all'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del Dlgs n. 50/2016 ai fini dell'individuazione della ditta a cui affidare il servizio di cui sopra mediante acquisizione sul ME.PA.
2. Affidare alla Società UNIMATICA S.p.A. con sede in via C. Colombo n. 21 – 40131 Bologna – il servizio denominato OMNIBUS FLAT consistente nella conservazione sostitutiva a norma di legge di tutti i documenti elettronici e/o informatici ed amministrativi del Comune per un ordine Triennale comprendente Canone Annuo (10 anni di conservazione) fino ad un massimo di n. 13GB/annuo per l'importo di € 2.925,00 oltre IVA di € 643,50 quindi per complessive € 3.568,50 IVA compresa;
3. Impegnare la complessiva somma di € 3.568,50 come segue:
  - in quanto ad € 2.952,54 al capitolo 1220 "Manutenzione attrezzature, hardware e software - Segreteria generale, personale e organizzazione " codice bilancio 01.02-1.03.02.19.005 dove è stata residuata la complessiva somma € 2.952,54 (imp. 692/16);
  - in quanto ad € 615,96 al capitolo 1220 "Manutenzione attrezzature, hardware e software - Segreteria generale, personale e organizzazione " codice bilancio 01.02-1.03.02.19.005 del bilancio in corso di formazione dando atto che nel capitolo dell'anno precedente era previsto uno stanziamento di € 20.000,00 (impegno .....);
4. Dare atto che fino all'approvazione del bilancio si provvederà a liquidare in dodicesimi;
5. Di trasmettere copia della presente al responsabile del settore economico e finanziario.

UTC/AMV

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

- Vista la proposta di determina redatta dal Responsabile del Servizio Manutenzioni, che assume a motivazione per l'emissione del presente provvedimento.
- Vista la Legge n° 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91, modificata dalla Legge n° 30/2000.
- Vista la legge l'art. 27 del D. L.vo n° 77/95 e gli artt. 15 e 16 del regolamento comunale di contabilità, che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.
- Vista la Legge n° 127/97 e n° 191/98 ed il D. L.vo n° 29/93 nonché la L.R. n° 23/98 di recepimento in Sicilia che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei settori e dei servizi.
- Visto l'art. 36 dello statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili dei settore o dei servizi, con rilievo esterno.
- Visto il bilancio comunale, anno 2017.
- Vista la determinazione sindacale n° 11 del 07/07/2017 di assegnazione incarichi di posizione anche del Settore Tecnico.

DETERMINA

- 1) Di approvare e fare propria la superiore proposta di determinazione redatta dal responsabile dei rapporti con gli enti erogatori di servizi a rete.
- 2) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgv 267/2000;
- 3) La presente determinazione:
  - a) E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - b) Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
  - c) E' inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
Ph.D. Ing. Pietro Conoscenti

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n° 142/90 come modificato dalla legge 127/97.

**Addì, 14.03.2018**

**Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario**  
f.to dott.ssa V. Di Girgenti

Capitolo n°1220	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n°692/16	€. 2.952,54
Capitolo n°1220	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n°_____	€. 615,96

