



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007  
PEC: tecnico@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: gventimiglia@comune.castellana-sicula.pa.it  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**3° SETTORE TECNICO**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE BENI COMUNALI E SERVIZI TECNOLOGICI

**DETERMINA N. 290**

**Data 12/10/2018**

**Oggetto:**

*Liquidazione ditta TMR srl "manutenzione sistema bike sharing"*

*Fattura n. 4PA del 30-08-2018*

*CIG: ZED2472361*

Tipologia: Liquidazione

Nome Fornitore: DITTA TMR SRL;

Importo: € 2.147,00;

Norma o titolo: Manutenzione sistema bike sharing;

Ufficio e funzionario: Ufficio tecnico - geom. Giuseppe Ventimiglia;

Modalità affidamento: ;

LINK: ;

Il responsabile del *servizio manutenzioni beni comunali e servizi tecnologici*, propone al Responsabile del Settore Tecnico la seguente proposta di determina

Premesso che:

- Con contratto n. 7/2015 del 30/06/2015 è stata affidata alla ditta TMR srl con sede in C.da Cuccubello 41/A – Sant'Agata di Militello (CT) la fornitura di n. 1 sistema di bike sharing composto da n. 2 postazioni da n. 6 biciclette;
- con determina del capo settore tecnico n. 217 del 23/07/2018, a causa del lungo periodo intercorso tra l'installazione del sistema e l'avvio, è stata affidata alla ditta TMR srl la manutenzione straordinaria delle postazioni ed anche l'aggiornamento del software di gestione e la manutenzione delle biciclette per l'importo di €. 1.760,00 oltre IVA in ragione del 22% e quindi per complessive €. 2.147,20;
- che la ditta ha trasmesso la fattura n. 4PA del 30/08/2018 assunta al ns prot. 10541 del 30/08/2018 di €. 1.760,00 oltre IVA in ragione del 22% e quindi per complessive €.2.147,20;
- che al fine di poter procedere alla liquidazione in data 11/10/2018 è stato redatto un verbale di accertamento esecuzione manutenzione straordinaria bike sharing nel quale si è accertato la effettiva manutenzione del bike sharing;
- Atteso che per la fornitura di che trattasi l'AVCP ha rilasciato il seguente CIG:**ZED2472361**;
- Vista la comunicazione di attivazione del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 136/2010 trasmesso in data 11/10/2018;
- Visto il DURC attestante la regolarità contributiva della ditta con scadenza il 08/02/2019;
- Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della sopraccitata fattura, alla ditta TMR srl nell'importo di €. 1.760,00 oltre IVA in ragione del 22% e quindi per complessive €.2.147,20;

PROPONE

1. Di liquidare e pagare alla ditta TMR srl con sede in C.da Cuccubello 41/A – Sant'Agata di Militello (CT)- la fattura n. 4PA del 30/08/2018 assunta al ns prot. 10541 del 30/08/2018 di €. 1.760,00 oltre IVA in ragione del 22% e quindi per complessive €.2.147,20 relativa alla manutenzione straordinaria delle postazioni ed anche l'aggiornamento del software di gestione e la manutenzione delle biciclette;
2. Imputare la complessiva somma di €. 2.147,20 IVA compresa al 22% al capitolo 27101"Manutenzione bike sharing" codice bilancio **10.04-1.03.02.09.001** del bilancio pluriennale 2018/2020 esercizio 2018 (imp. 356/18);
3. Di demandare all'ufficio di ragioneria di porre in essere gli adempimenti di cui all'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (Split payment PA).

UTC/AMV

Castellana Sicula lì 12/10/2018

Il responsabile del servizio  
Geom. Giuseppe Ventimiglia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTI:

- La proposta di determina redatta dal responsabile del servizio manutenzione beni comunali e servizi tecnologici, che assume a motivazione per l'emissione del presente provvedimento;
- La legge 142/90, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991;
- La legge 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale n. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e servizio;
- L'art. 36 dello statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- il D. L.gs 267/00 e gli artt. 15 e 16 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la delibera di GM n° 35 del 28/05/2016 di revisione della struttura organizzativa del Comune di Castellana Sicula
- la determinazione n° 283 del 07/10/2016 di nomina del RUP il PhD. Ing. Pietro Conoscenti;
- la determina Sindacale n. 11 del 07/07/2017 di conferma incarichi di Responsabilità dei settori Funzionali.

DETERMINA

- 1) Di approvare e fare propria la superiore proposta di determinazione redatta dal responsabile dei rapporti con gli enti erogatori di servizi a rete.
- 2) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.lgs 267/2000.
- 3) La presente determinazione:
  - a) E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - b) Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
  - c) E' inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
(PhD Ing. Pietro Conoscenti)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n° 142/90 come modificato dalla legge 127/97.

**Addì,** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario**

Capitolo n°27101	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n°356/18	€2.147,20
------------------	---------------------------------------	--	-----------