



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007
PEC: tecnico@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: gventimiglia@comune.castellana-sicula.pa.it
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

3° SETTORE TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE BENI COMUNALI E SERVIZI TECNOLOGICI

DETERMINA N. 43

Data 14/02/2017

Oggetto:

Riassegnazione cellari relativi alle concessioni perpetue dei loculi dismessi ex loculario n. 17 nel nuovo loculario n. 27-A del cimitero Santa Barbara agli aventi diritto.

Il responsabile del *servizio manutenzioni beni comunali e servizi tecnologici*, propone al Responsabile del Settore tecnico la seguente proposta di determina

Premesso:

- Che questo comune nell'ambito dei lavori di manutenzione dei beni comunali anno 2014, affidati alla ditta Central Tecnica di Blanco Giovanni, ha redatto il progetto per la demolizione del loculario n. 17 che ospitava n. 36 salme e alla successiva costruzione di n. 20 loculi e da n. 60 cellette ossario da realizzare nel cimitero Santa Barbara di Castellana Sicula ;
- Che al fine di iniziare i suddetti lavori, l'ufficio tecnico comunale in data 18/02/2013 ha richiesto l'autorizzazione all'estumulazione all'ASP di Petralia Sottana delle salme tumulate nel suddetto loculario;
- Che l'ASP in data 21/03/2016 ha dato parere favorevole all'estumulazione delle salme;
- Che in data Febbraio 2013 è stato comunicato ai familiari dei defunti, di cui all'unito elenco, che nel mese di Aprile si sarebbe provveduto alla demolizione del loculario e ove fossero interessati di provvedere a proprie spese all'acquisto di una cassetta di zinco per il recupero dei resti mortali, altrimenti sarebbero stati tumulati nell'ossario comunale;
- che i lavori di costruzione del loculario sono stati ultimati ed in data 18/10/2016 è stato rilasciato da questo ufficio tecnico il certificato di agibilità/usabilità;
- che occorre effettuare la riassegnazione dei cellari ai titolari delle concessioni perpetue dei loculi dismessi dell'ex loculario n. 17 nel nuovo loculario n. 27 agli aventi diritto, in quanto gli stessi godevano a suo tempo di una concessione perpetua;
- Visto il Vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28/03/1995;
- Visto il Regolamento comunale per la concessione di loculi comunali nei cimiteri del Comune approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 18 Giugno 1996 con atto n. 54;
- Visto l'art. 7 del suddetto Regolamento comunale per la concessione di loculi comunali nei cimiteri del Comune che recita: "*entro tre mesi dalla tumulazione , dovrà essere posta una lapide in marmo con la indicazione del nome e cognome del defunto e l'anno del decesso e le spese occorrenti, come pure quelle per la manutenzione della lapide, del loculo e di quant'altro forma oggetto della concessione, rimarranno ad esclusivo carico del concessionario od erede diffidato a provvedere non vi provvede*"

PROPONE

- Di riassegnare i loculi dismessi dell'ex loculario n. 17 nel nuovo loculario n. 27-agli aventi diritto, secondo lo schema indicato nell'elenco allegato che forma parte integrante della presente determina, nel cimitero Santa Barbara di Castellana Sicula.

Castellana Sicula li 14/02/2017

UTC/AMV

Il Responsabile del Servizio
Geom. Giuseppe Ventimiglia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTI:

- La proposta di determina redatta dal responsabile del servizio manutenzione beni comunali e servizi tecnologici, che assume a motivazione per l'emissione del presente provvedimento;
- La legge 142/90, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991;
- La legge 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale n. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e servizio;
- L'art. 36 dello statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- il D. L.gs 267/00 e gli artt. 15 e 16 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- La determina del Sindaco n° 16/A del 31/05/2007 di assegnazione incarichi per le posizioni organizzative del Comune;
- la propria determinazione n° 283 del 08/10/2016 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

DETERMINA

- 1) Di approvare e fare propria la superiore proposta di determinazione redatta dal responsabile del *servizio manutenzioni beni comunali e servizi tecnologici*.
- 2) La presente determinazione:
 - a) E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - b) Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
 - c) E' inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Phd Ing. Pietro Conoscenti)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n° 142/90 come modificato dalla legge 127/97.

Addì, _____ **Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario**

Capitolo n° _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n° _____	€ _____
Capitolo n° _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n° _____	€ _____

