



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007  
PEC: tecnico@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: gventimiglia@comune.castellana-sicula.pa.it  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**3° SETTORE TECNICO**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE BENI COMUNALI E SERVIZI TECNOLOGICI

**DETERMINA N. 161**

**Data 16/05/2017**

**Oggetto:**

*Determina a contrattare, approvazione preventivo, affidamento diretto assistenza programmi applicativi su AS-400 periodo Giugno 2017 – Maggio 2020 – ditta DPM Caltanissetta – impegno spesa.*

**CIG: Z651E98E3A**

Il responsabile del *servizio manutenzioni beni comunali e servizi tecnologici*, propone al Responsabile del Settore Tecnico la seguente proposta di determina

Premesso:

Che il Comune di Castellana Sicula è dotato di un sistema informativo centralizzato IBM mod. AS/400 e di un SERVER HP con sistema operativo Windows server 2008 che utilizza, per la gestione delle principali attività amministrative, programmi applicativi prodotti e/o assistiti in esclusiva dalla ditta DPM (Data Process Management) con sede in Caltanissetta;

Dato atto che il decreto legislativo n. 95/2012 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

Dato atto che la DPM risulta presente nel catalogo MEPA per i servizi da affidare con il codice RIPCONV\_ASOPM (BANDO ICT 2009 – SERVIZI APPLICATIVI)

che in atto la ditta DPM, ha curato l'assistenza dei programmi sopradetti affidatigli con determina del Capo Settore LL.PP. n. 163 del 16/05/2014 fino al Maggio 2017;

che data l'imminenza della scadenza occorre affidare il servizio di cui sopra per il triennio Giugno 2017 – Maggio 2020 ed essendo gli applicativi gestiti in maniera esclusiva dalla ditta DPM, il servizio deve necessariamente essere affidato alla stessa;

che la DPM con nota assunta la ns prot. 4881 del 05/05/2017 ha proposto la disponibilità al rinnovo del contratto per un importo complessivo per l'intero triennio di €. 37.900,00 oltre IVA;

che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 in data 12/05/2017 è stato chiesto all'AVCP il CIG seguente: **Z651E98E3A**;

che ricorre pertanto il presupposto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del Dlgs n. 50/2016 che prevede, per importi inferiori a 40.000 euro, la possibilità di affidamento diretto a cura del Responsabile del procedimento;

che il presente atto costituisce ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 determina a contrarre in quanto:

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto relativo all'affidamento della fornitura di che trattasi è quello di fornire all'Ente una continuità della sua azione amministrativa;
  - 2) la forma del contratto è la presente determina dirigenziale, ai sensi dell'art 14 del regolamento comunale dei lavori, Forniture e servizi in economia;
  - 3) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;
  - 4) dare atto che complessiva somma di €. 46.238,00 IVA compresa sarà impegnata sul Capitolo 1220;
- Visto l'art. 192 del D.Leg.vo 267/00;
  - Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
  - Visto il Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n° 32 del 29/11/2011;

PROPONE

1. Di ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del Dlgs n. 50/2016 ai fini dell'individuazione della ditta a cui affidare la fornitura di cui sopra;
- Di approvare il preventivo di spesa di €. 46.238,00 IVA compresa per la prestazione del servizio di assistenza dei programmi applicativi in uso negli uffici comunali per il triennio 2017-2020 e appresso riepilogati:

Denominazione programma	Prezzo annuale	anni	Prezzo complessivo
AREA RAGIONERIA			
1 Contabilità Finanziaria	1.100,00	3	3.300,00
2 – Fatturazione	360,00	3	1.080,00
3 – Economato	500,00	3	1.500,00
4 – Inventario	640,00	3	1.920,00
5 – partita doppia ex contabilità IVA	395,00	3	1.185,00
6 – Assistenza immedia Base	1.500,00	3	4.500,00
AREA DEMOGRAFICI			
1 – Anagrafe	880,00	3	2.640,00
2 – Elettorale	585,00	3	1.755,00
3 – Stato civile	665,00	3	1.600,00
4 - Assistenza immedia Base	1.500,00	3	4.500,00
AREA PERSONALE			
1 - Stipendi	1.230,00	3	3.690,00
2 - Assistenza immedia Base	1.500,00	3	4.500,00
AREA SEGRETERIA			
1- Protocollo	480,00	3	1.440,00
2 - Assistenza immedia Base	1.500,00	3	4.500,00
AREA TRIBUTI			
1 - Acquedotto	1.000,00	3	3.000,00
2 - Assistenza immedia Base	1.500,00	3	4.500,00
AREA SISTEMISTICA			
1 – Ambiente Halley	640,00	3	1.920,00
2 – Assistenza sistemistica fino a 10 posti di lavoro	850,00	3	2.550,00
Totale			50.475,00
Sconto offerto dalla ditta circa il 25%			12.575,00
Totale netto per l'intero triennio			37.900,00
Per IVA il 22%			8.338,00
Totale complessivo			46.238,00

- Di affidare alla ditta DPM (Data Process Management) s.r.l., con sede in Caltanissetta, via Libertà 182, il servizio di assistenza dei programmi applicativi prodotti dalla stessa ed installati nel sistema informatico AS/400 e nel server di rete in dotazione al Comune, per il periodo dal 01/06/2017 al 31/05/2020 per l'importo complessivo di €. 46.238,00 oltre IVA.
- Di imputare la relativa spesa di complessive €. 46.238,00 IVA compresa per la durata di anni 3 come segue:
- In quanto a €. 9.000,00 afferenti l'esercizio finanziario 2017, al Cap. 1220 "Manutenzione attrezzature hardware e software" – Segreteria generale" Missione 1 Programma 2 titolo 1 U1.03.02.19.005 del bilancio pluriennale 2016/2018 esercizio 2017 dando atto che il Comune si trova in esercizio provvisorio (impegno .....);
- In quanto a €. 37.238,00 dare atto che la somma verrà impegnata nei relativi esercizi di pertinenza dopo l'approvazione del bilancio;
- Dare atto che trattasi di spesa obbligatoria derivante dal mantenimento di un servizio essenziale onde evitare danni certi e gravi all'ente, in quanto lo stesso si trova in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del dlgs 267/00 così come modificato dal dlgs 118/2011.

*Castellana Sicula li,16/05/2017*

Il responsabile del servizio  
*Geom. Giuseppe Ventimiglia*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTI:

- La proposta di determina redatta dal responsabile del servizio manutenzione beni comunali e servizi tecnologici, che assume a motivazione per l'emissione del presente provvedimento;
- La legge 142/90, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991;
- La legge 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale n. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e servizio;
- L'art. 36 dello statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- Il D. L.gs 267/00 e gli artt. 15 e 16 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- La determina del Sindaco n° 16/A del 31/05/2007 di assegnazione incarichi per le posizioni organizzative del Comune.
- la propria determinazione n° 283 del 08/10/2016 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

### DETERMINA

- 1) Di approvare e fare propria la superiore proposta di determinazione redatta dal responsabile dei rapporti con gli enti erogatori di servizi a rete.
- 2) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.lgv 267/2000;
- 3) La presente determinazione:
  - a) E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - b) Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
  - c) E' inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO FF.  
(Geom. Ventimiglia Giuseppe)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90 come modificato dalla legge 127/97

Addì, 9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa V. Di Girgenti

Capitolo n°1220

Prenotazione       Impegno  
n°.....

Euro 9.000,00