



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007  
PEC: tecnico@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: gventimiglia@comune.castellana-sicula.pa.it  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**3° SETTORE TECNICO**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE BENI COMUNALI E SERVIZI TECNOLOGICI

**DETERMINA N. 418**

**Data 28/12/2016**

**Oggetto:**

*Impegno spesa e liquidazione alla Vodafone per ricarica borsellino rete mobile  
CIG: Z951CBBB82*

Tipologia: Liquidazione

Nome Fornitore: Vodafone;

Importo: € 240,00;

Norma o titolo: ;

Ufficio e funzionario: ufficio tecnico - geom. Giuseppe Ventimiglia;

Modalità affidamento: affidamento diretto;

LINK: ;

*Il responsabile del servizio manutenzioni beni comunali e servizi tecnologici, propone al Responsabile del Settore Tecnico:*

Premesso che:

- Con determina del Capo Settore Tecnico n. 209 del 30/07/2008 è stata affidata alla VODAFONE - la gestione della rete aziendale radiomobile del comune con il piano telefonico denominato "Ricaricabile Vodafone P.A.", con SIM ricaricabili per n. 17 utenze, successivamente ridotte a n. 8 in seguito alla disdetta di n. 9 di esse;
- Che la VODAFONE in data 27/12/2016 ha presentato un preventivo di ricarica, essendo già il credito esaurito, di € 240,00 (€ 30,00 per ogni SIM);
- Che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, in data 28/12/2016 è stato chiesto all'AVCP il CIG seguente: Z951CBBB82;
- Ritenuto di dover provvedere all'impegno di spesa e liquidazione della sopraddetta ricarica del borsellino SIM ricaricabili alla VODAFONE srl nell'importo complessivo di € 240,00 nella considerazione che si tratta di spese contrattuali a scadenza fissa;

PROPONE

1. Dare atto che la complessiva somma di € 240,00 è stata impegnata al cap. 1241 "Prestazioni di servizio telefonico – Segreteria generale" Missione 1 programma 2 titolo 1 U 1.03.02.05.001 (imp. 696/2016);
2. Liquidare e pagare alla ditta VODAFONE - la somma di € 240,00 relativa alla ricarica del borsellino SIM ricaricabili per n. 8 utenze sull'intervento di cui sopra;
3. Dare atto che il versamento dovrà essere eseguito mediante bonifico bancario intestato alla VODAFONE, Via Jervis, 13 – 10015 IVREA (TO) presso la Banca Intesa San Paolo Filiale 4694 IBAN-IT 89 L 03069 09420 100000001168, indicando la causale del versamento: Ricarica borsellino. CON SPESE BONIFICO A CARICO DELL'ENTE.

*UTC/DGA*

*Castellana Sicula li, 28/12/2016*

Il responsabile del procedimento  
*Geom. Ventimiglia Giuseppe*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - RUP

VISTI:

- La proposta di determina redatta dal responsabile del servizio manutenzione beni comunali e servizi tecnologici, che assume a motivazione per l'emissione del presente provvedimento;
- La legge 142/90, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991;
- La legge 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale n. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e servizio;
- L'art. 36 dello statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- il D. Lgs 267/00 e gli artt. 15 e 16 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la determinazione del Sindaco n° 17 del 31/05/2012 di assegnazione le posizioni organizzative dell'ENTE;
- la delibera di GM n° 35 del 28/05/2016 di revisione della struttura organizzativa del Comune di Castellana Sicula
- la determinazione n° 283 del 07/10/2016 di nomina del RUP il PhD. Ing. Pietro Conoscenti;

DETERMINA

- 1) Di approvare e fare propria la superiore proposta di determinazione redatta dal responsabile dei rapporti con gli enti erogatori di servizi a rete.
- 2) La presente determinazione:
  - a) E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - b) Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
  - c) E' inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - RUP  
(Phd Ing. Conoscenti Pietro)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90 come modificato dalla legge 127/97		
<i>Addì, _____</i> <span style="float: right;"><i>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</i></span> <span style="float: right;"><i>f.to dott.ssa V. Di Girgenti</i></span>		
Capitolo n° 1241	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno  <div style="text-align: center;">N _____</div>	Euro €. 240,00