



# COMUNE DI CASTELLANA SICULA

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 tel.: 0921558232 Fax 0921762007

PEC: tecnico@pec.comune.castellana-sicula.pa.it

e-mail: [pconoscenti@comune.castellana-sicula.pa.it](mailto:pconoscenti@comune.castellana-sicula.pa.it) - sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

### 3° SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

**DETERMINA N. 283**

**DEL 07/10/2016**

**OGGETTO:** *Conferimento incarico di RUP, di cui al Dlgs 50/2016, per tutte le procedure di affidamento di un appalto o di una concessione, inerenti il 3° Settore Lavori Pubblici - Urbanistica del Comune di Castellana Sicula*

**Tipologia:** Affidamento

**Nome Fornitore:**

**Importo:** €. \_\_\_\_\_

**Norma o titolo:** ART. 31 del D.LGS 50/2010-----

**Ufficio e funzionario:** Ufficio Lavori Pubblici

**Modalità affidamento:** diretto

**Link progetto o curriculum o contratto:**

## **IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA**

Premesso che:

- Con determina del Sindaco n° 5/A del 02/03/2005 l'estensore del presente atto è stato nominato Responsabile Unico dei Procedimenti (R.U.P.) per tutte le Opere Pubbliche di questo Comune;
- Con determinazione del Sindaco n° 17 del 31/05/2012 sono state assegnate le posizioni organizzative dell'ENTE dalla quale s'evince che all'estensore del presente atto è stato conferito l'incarico di Responsabile del 3° Settore Tecnico;
- In forza dell'art. 31 comma 1 del D.lgs 50/2016 la nomina del RUP è in capo al Responsabile dell'unità organizzativa;
- Con l'entrata in vigore del D.lgs 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici) e con l'emanazione della linea guida dell'ANAC, approvata dal Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 21 giugno 2016, avente ad oggetto "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" sono stati indicati i requisiti di professionalità per l'espletamento di tale prestazione.
- In particolare dal combinato disposto di cui all'art. 31 del predetto D.lgs e della sopracitata linea guida si rileva che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare un responsabile del procedimento, che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, nonché quelle previste dalla legge 241/1990 e smi;
- il RUP, inoltre, in forza delle superiori normative dev'essere un dipendente di ruolo del comune con la qualifica almeno di funzionario, categoria giuridica D3, e nel caso di affidamenti di lavori pubblici dev'essere anche abilitato all'esercizio della professione nonché il possesso di adeguato titolo di studio nelle materie attinenti l'oggetto dell'affidamento.
- Ciò posto, si rileva che nel caso di specie l'unico dipendente di ruolo di questo Settore, che possiede i requisiti di cui sopra, è lo scrivente.
- Il RUP deve svolgere tutte le attività previste dalla norme soprarichiamate;
- L'incarico non ricomprende anche le funzioni di direttore dell'esecuzione;

### **VISTI**

- D.Lgs 50/2016 e smi;
- L'art. 24 della L.R. 8/2016;
- L'art. 107 del D.lgs 267/2000;
- La determina del Sindaco n° 17 del 31/05/2012 di assegnazione delle posizioni organizzative dell'ENTE;
- La delibera di GM n° 35 del 28/05/2016 con la quale si approva la revisione della struttura organizzativa del Comune di castellana Sicula;

### **DETERMINA**

1. Di avocare a se le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le procedure di affidamento di un appalto o di una concessione, inerenti il 3° Settore Lavori Pubblici – Urbanistica del Comune di Castellana Sicula, salvo i casi di incompatibilità;
2. Lo stesso svolgerà l'incarico secondo le modalità dell'art. 31 del D.Lgs n° 50/2016, le linee guida dell'ANAC, approvata dal Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 21 giugno 2016, avente ad oggetto "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" nonché dalla legge 241/90 e smi;
3. La presente determinazione:
  - a) E' esecutiva;
  - b) Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
  - c) E' inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
(PhD. Ing. Conoscenti Pietro)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90 come modificato dalla legge 127/97

Addì, \_\_\_\_\_ *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO*

\_\_\_\_\_

Capitolo n° _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n° _____	Euro _____
Capitolo n° _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n° _____	Euro _____