



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007  
PEC:contabile@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail:vdigirgenti@comune.castellana-sicula.pa.it  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**2° SETTORE CONTABILE**  
SERVIZIO

**DETERMINA N. 35**

**Data 01/10/2019**

**Oggetto:**

*Impegno spesa e liquidazione retribuzione di risultato per l'anno 2018 al Segretario comunale Dott.ssa Piera Mistretta*

## **Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

### **Premesso:**

**Che** con provvedimento Sindacale n. 25 DEL 09.10.2017 la dott.ssa Mistretta Piera è stata nominata, a decorrere dal 24/10/2017, titolare della Segreteria Comunale del Comune di Castellana Sicula;

**Visto** l'art. 37 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, che disciplina la struttura della retribuzione stabilendo al comma 1° le voci di cui si compone e prevedendo alla lettera f) la retribuzione di risultato;

**Visto** l'art. 42 del CCNL 16/05/2001, dei Segretari Comunali e Provinciali (per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999) ove testualmente si prevede:

1. "Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di direttore generale;
2. Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata. Gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.L.vo n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati;

**Visto** il D.Lgs n. 150/2009 il quale contiene disposizioni in materia di misurazione, valutazione, trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, compresi i dirigenti e i segretari comunali, improntando tutto il sistema della gestione della performance ad una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

### **Rilevato**

**Che** la valutazione della performance del Segretario comunale si riferisce alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al segretario comunale, nonché alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;

**Che** gli obiettivi di performance assegnati al Segretario comunale sono altresì connessi alle funzioni indicate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del TUEL;

**Che** tale indennità viene erogata esclusivamente in seguito a valutazione positiva della realizzazione totale o parziale dei suddetti obiettivi e pertanto, essendo conseguenza del punteggio complessivo ottenuto, può essere attribuita secondo la percentuale attenuata;

**CONSIDERATO** che la nozione di monte salari, dalle indicazioni formulate dall'Aran (risposta a quesito SGR 22 dell'11 Agosto 2003 risulta ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione del Segretario inclusi anche i diritti di segreteria;

Vista la determina sindacale n. 11 del 28.08.2019 avente per oggetto "Attribuzione retribuzione di risultato per l'anno 2018 al Segretario Comunale Dott.ssa Piera Mistretta" dalla quale si evince l'assegnazione della retribuzione di risultato per l'anno 2018 nella misura del 10% del monte salari, pari ad € 5.054,56;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere all'impegno ed alla liquidazione della somma di € 5.054,56, quale indennità di risultato, relativamente all'anno 2018 al Segretario Comunale Dott.sa Mistretta Piera;

**Visti:**

1. La legge 142/90, per come recepita dalla legge regionale n. 48/1991;
2. La legge 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale n. 23/98 di recepimento in Sicilia che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili del settore e servizio;
3. L'art. 36 dello statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
4. La determina amministrativa sindacale n. 11 del 07/07/2017 con la quale sono state confermate gli incarichi per le posizioni organizzative del Comune;
5. L'art. 183 del D.Lgs. 267/00 e gli artt. 9 e 10 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
6. La deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 15.07.2019 di approvazione del Bilancio 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge

**DETERMINA**

1. **IMPEGNARE** la somma di € **2.112,31** al capitolo 1001 "Retribuzioni al personale - Segreteria generale, personale e organizzazione" Missione 01 programma 02 titolo 01 Piano Finanziario U 1.01.01.01.002 del bilancio 2019/2021 anno 2019;
2. **IMPEGNARE** la somma di € **1.300,00** al capitolo 1009 "Oneri previdenziali ed assistenziali - Segreteria generale, personale e organizzazione" Missione 01 programma 02 titolo 01 Piano Finanziario U 1.01.02.01.001 del bilancio 2019/2021 anno 2019;
3. **LIQUIDARE** la predetta somma di € 5.054,56 più gli oneri riflessi e l'IRAP nel seguente modo:
  - € 2.912,25 al capitolo 1001 "Retribuzioni al personale - Segreteria generale, personale e organizzazione" Missione 01 programma 02 titolo 01 Piano Finanziario U 1.01.01.01.002 del bilancio 2019/2021 (in conto residui impegni 5/17 – 678/18);
  - € 2.142,31 al capitolo 1001 "Retribuzioni al personale - Segreteria generale, personale e organizzazione" Missione 01 programma 02 titolo 01 Piano Finanziario U 1.01.01.01.002 del bilancio 2019/2021 anno 2019 (Impegno 309/19);
  - € 1.300,00 al capitolo 1009 "Oneri previdenziali ed assistenziali - Segreteria generale, personale e organizzazione" Missione 01 programma 02 titolo 01 Piano Finanziario U 1.01.02.01.001 del bilancio 2019/2021 anno 2019 (Impegno 310/19);
  - € 440,87 al capitolo 1610 "Imposte e tasse - Segreteria generale, personale e organizzazione" Missione 01 programma 02 titolo 01 Piano Finanziario U 1.02.01.01.001 del bilancio 2019/2021 ( in conto residui impegno 513/17);

**Dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il Settore Economico Finanziario.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario  
(Rag. Rosanna Russo)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n.267/2000.		
Addì, _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  _____		
Capitolo 1001	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. 5/17	Euro 2.769,97
Capitolo 1001	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. 678/18	Euro 142,28
Capitolo 1001	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. 309/19	Euro 2.142,31
Capitolo 1009	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. 310/19	Euro 1.300,00
Capitolo 1610	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. 513/17	Euro 440,87
Capitolo	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n	Euro