



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

1° SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINA N. 40

Data 02/02/2021

Oggetto: Fornitura carta per fotocopie, faldoni e cartelle per gli uffici comunali .

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Premesso :

- che occorre procedere all'acquisto carta per fotocopie, cartelle per atti e faldoni con lacci per gli uffici comunali;
- che, a tal fine, è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta Myo S.p.A. tramite il capo area Sicilia Signor Sebastiano Messina ;
- che è stato trasmesso preventivo come segue, oltre IVA al 22% :

○ faldone con 3 lacci dorso 10	€ 0,98 X 125	€ 122,50 ;
○ faldone con 3 lacci dorso 8	€ 0,98 X 125	€ 122,50 ;
○ faldone con 3 lacci dorso 15	€ 0,98 X 50	€ 49,00 ;
○ cartelle di cartone con lembi formato A/4 ripartite in confezioni da 50 pezzi ciascuna	€ 6,90 X 16 confezioni	€ 110,40 ;
○ carta per fotocopie A/4 da 80 grammi ripartita in risme da 500 fogli	€ 2,54 X 200 risme	€ 508,00 ;
○ carta per fotocopie A/3 da 80 grammi ripartita in rime da 500 fogli	€ 6,45 X 15 risme	€ 96,75 ;
TOTALE		€ 1.009,15, oltre IVA;
- che il prezzo può ritenersi congruo e, pertanto, occorre assumere apposito impegno di spesa ;

Visti :

- il D. Lgs. n. 267/2000 ;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) , del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. ;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021 con cui è stato differito al 31 marzo 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;
- la documentazione in atti ;

D E T E R M I N A

1. di **impegnare** la complessiva somma di € 1.009,15, oltre IVA al 22%, e , quindi, il complessivo importo di € 1.231,16, IVA inclusa, al capitolo 1120 del pertinente codice del bilancio 2020/2022, esercizio 2021, per la fornitura del materiale di cancelleria di cui in premessa ;
2. di dare atto che che si tratta di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. di dare atto che il **CIG** relativo all'intervento anzidetto per gli adempimenti degli obblighi di tracciabilità finanziaria da indica nella fattura elettronica e nel mandato di pagamento e nel bonifico è il seguente : **ZF53077EA3** ;
4. di trasmettere copia della presente al responsabile del settore economico e finanziario .

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr. Vincenzo Scelfo

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000

Addì, _02.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Vincenzina Di Girgenti

Capitolo 1120	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. 40/21	Euro 1.231,16
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____