



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558201 - fax 0921.762007  
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO**  
SERVIZIO

**DETERMINA N. 28**

**Data 25/01/2021**

**Oggetto:** *Approvazione albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica relativo all'anno 2020*

**APPROVAZIONE ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA RELATIVO ALL'ANNO 2020**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Premesso:**

**Che** l'art. 1 del D.P.R. n. 118 del 7 aprile 2000 prevede l'obbligo anche per gli Enti Locali di istituire e di aggiornare annualmente l'albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono erogate in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci;

**Che** gli albi dei beneficiari di provvidenze economiche possono essere consultati da ogni cittadino e che le Amministrazioni Pubbliche preposte alla loro tenuta ne devono assicurare la massima facilità di accesso e pubblicità;

**Visto** l'elenco dei soggetti cui sono state erogate provvidenze economiche (contributi, sussidi) nell'esercizio finanziario 2020, a carico del bilancio comunale;

**Visti:**

- La determinazione del Sindaco n. 11 del 07/07/2017 di conferma degli incarichi di Responsabilità dei Settori Funzionali del Comune;
- La Legge 127/97;
- La L.R. 7 settembre 1998 n. 23 di recepimento della citata Legge 127/97;
- Il D.P.R. n. 118 del 7 aprile 2000

**DETERMINA**

1. Di **approvare** l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica relativo all'anno 2020 di cui all'allegato elenco;
2. Di **pubblicare** l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica relativo all'anno 2020 sul Sito Informatico Istituzionale;
3. Di **dare atto** che l'elenco dei beneficiari è visionabile altresì presso l'Ufficio di Segreteria;
4. Di **dare atto** che la presente determinazione:
  - va pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per quindici giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il Settore Amministrativo

*Il Responsabile del Settore Amministrativo*

*f.to Dott. Vincenzo Scelfo*



Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Online attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo del sito informatico istituzionale del Comune dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del dipendente incaricato alla pubblicazione ON-LINE del sito informatico istituzionale di questo Comune

#### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio ON LINE sul sito WEB all'indirizzo: [//www.comune.castellana-sicula.pa.it/](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it/) per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ **così** come previsto dall'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 e s.m.i.

Castellana Sicula, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

---

---