



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558201 - fax 0921.762007
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail:
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

1° SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO

DETERMINA N. 325

Data 25/10/2018

Oggetto: Impegno somma per abbonamento triennale di formazione anticorruzione e-learning alla società Soluzione srl – Brescia

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Premesso:

Che la formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane;

Considerato che i cambiamenti in atto nelle pubbliche amministrazioni richiedono la presenza di personale qualificato e aggiornato; da un lato per garantire l'effettività delle riforme normative, dall'altro per intervenire su eventuali meccanismi di esclusione e demotivazione che possono derivare dai processi di innovazione;

Che è intendimento di questo Ente fornire indirizzi sulle politiche di formazione del personale, migliorare la qualità dei processi formativi attraverso la valorizzazione delle risorse umane e nell'ottica della razionalizzazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione;

Che la società Soluzione srl con sede in Via G. Oberdan 140 – Brescia, specializzata nel settore ha fatto pervenire preventivo di spesa per abbonamento alle attività formative e di formazione a distanza (e-learning) che permette di assicurare l'efficienza e l'efficacia della formazione e, inoltre, offre un servizio di aggiornamento tramite circolari e l'accesso alla banca dati delle materie scelte dall'Ente;

Che è intendimento di questo Ente voler procedere ad un abbonamento triennale per un costo annuo di € 265,50 e quindi per un costo triennale complessivo di € 796,50 e relativo alla formazione anticorruzione;

Ritenuto di dover formalizzare l'impegno di spesa con regolare atto;

Che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, è stato chiesto all'AVCP il seguente **CIG ZF5257B02E**;

Visti:

- La legge 142/90, per come recepita dalla legge regionale n. 48/1991;
- La legge 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale n. 23/98 di recepimento in Sicilia che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili del settore e servizio;
- L'art. 36 dello statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- L'art. 183 del D.Lgs. 267/00 e gli artt. 9 e 10 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

ATTESA, pertanto, la propria competenza ai sensi dell'art.51 commi 3 e 3 bis della Legge 142/90 come modificata con Legge 191/98 e L.R. 23/98 giusta determina sindacale n. 11 del 07.07.2017.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, e qui richiamati e confermati:

1. **di impegnare** la complessiva somma di € 796,50 mediante imputazione al codice di bilancio 1.02-1.03.01.01 capitolo 1125 “Acquisto riviste, giornali, gazzette e abbonamenti vari”, così suddivisa:
 - ✓ di cui € 265,50 al bilancio del corrente esercizio 2018;
 - ✓ di cui € 265,50 sul bilancio esercizio finanziario 2019;
 - ✓ di cui € 265,50 sul bilancio esercizio finanziario 2020,per l’abbonamento triennale alla società Soluzione srl con sede in Via G. Oberdan 140 – Brescia e relativo alla formazione anticorruzione;
2. **di dare** comunicazione dell’avvenuto abbonamento alla società di cui sopra, attraverso l’invio del relativo modulo di adesione;
3. **di precisare** che si procederà alla liquidazione dell’abbonamento triennale con fatturazione annuale e con le modalità che verranno indicate dalla predetta Società su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo dell’Ente.
4. **di trasmettere** la presente determina all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
5. **di dare atto** che la presente determina diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, verrà registrata e numerata sul registro delle determinate del Settore Amministrativo e verrà pubblicata all’Albo Pretorio ON LINE sul sito WEB del Comune di Castellana Sicula per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
f.to **Dott. Vincenzo Scelfo**

UFFICIO FINANZIARIO		
SI APPONE Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 55, comma 5, della legge 142/90 come modificato dalla legge 127/97, recepita dalla L.R. 23/98.		
Addi, _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____		
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	€ _____
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	€ _____
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	€ _____

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Online attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo del sito informatico istituzionale del Comune dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del dipendente incaricato alla pubblicazione ON-LINE del sito informatico istituzionale di questo Comune

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio ON LINE sul sito WEB all'indirizzo: [//www.comune.castellana-sicula.pa.it/](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it/) per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____ **così** come previsto dall'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 e s.m.i.

Castellana Sicula, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Generale
