



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007
PEC:amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail:onoratol@comune.castellana-sicula.pa.it
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

1° SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI

DETERMINA N. 279

Data 14/09/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA DITTA TIPOGRAFIA ZANGARA DI BAGHERIA FORNITURA DI N.1.000 BLOCHETTI DI BUONI PASTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO DI QUESTO COMUNE.-

Tipologia: Affidamento diretto fornitura di beni

Nome Fornitore: Ditta Tipografia Zangara Soc. Coop.va a.r.l. - Partita I.V.A. 05963850820

Importo: € 350,00

Norma o titolo: Art.1, c.502 L. n.208 del 28/12/2015 e Art.36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n.50/2016;

Ufficio e funzionario: Servizi Scolastici e Sociali – R.P. : Sig. Onorato Luciano

Modalità affidamento: Affidamento diretto

Link progetto o curriculum o contratto:

Il Responsabile del Procedimento dei Servizi Scolastici e Sociali sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Amministrativo la proposta di determinazione di cui all'oggetto per le motivazioni di seguito indicate:

PREMESSO :

- **CHE** anche per l'anno scolastico 2018/2019 l'Amministrazione comunale ha programmato l'erogazione del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'obbligo di questo Comune;
- **CHE**, trattandosi di servizio a domanda individuale, è stata prevista la compartecipazione degli utenti al costo del servizio, stabilita dall'Amministrazione comunale nella misura del 50%, giusto atto deliberativo G.M. n. 33 del 18/04/2017;
- **CHE**, in relazione a quanto sopra, necessita provvedere all'acquisizione dei buoni pasti da consegnare all'utenza interessata, previo versamento del relativo costo, ai fini della compartecipazione alla spesa per la fruizione del servizio di cui trattasi;
- **CHE** anche per il corrente anno scolastico occorrono presuntivamente N.1.000 blocchetti da 20 buoni pasti, tenuto conto della giacenza riutilizzabile relativa all'anno scolastico 2017/2018;
- **SENTITA** la disponibilità della Ditta Tipografia Zangara di Bagheria a praticare lo stesso prezzo dell'anno precedente, confermata tramite e-mail, acquisita al prot. n.111030 del 12/09/2018, da dove si rileva che la suddetta ditta si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura di n.1.000 blocchetti da 20 fg. ciascuno per il prezzo complessivo di €350,00, incluso imballo e trasporto, con un costo per singolo blocchetto da 20 fogli di €0,35, inclusa I.V.A. e spese di spedizione, confermando così il prezzo praticato a questo Ente sin dall'anno scolastico 2007/2008, a seguito di esperimento di trattativa privata;
- **VISTO** l'art.1, c.502 della Legge 208 del 28/12/2015, c.s. legge di stabilità 2016, che modifica il comma 450 dell'art.1 della Legge 296/2006, introducendo una deroga per i "micro-acquisti" d'importo inferiore ai 1000 euro, snellendo così l'attività economica dell'Ente, con l'acquisizione diretta di forniture di beni e servizi, non soggiacendo più detto limite di spesa all'obbligo di approvvigionamento telematico per come introdotto dalla Spending Review del 2012;
- **VISTO** l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria ed alla sub-soglia di €40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- **PRESO ATTO** che l'acquisizione della suddetta fornitura è necessaria al fine di assicurare il normale svolgimento del servizio di mensa scolastica alle scuole dell'obbligo di questo comune;
- **CHE**, in relazione al modesto ammontare della spesa da effettuarsi, l'acquisizione dei suddetti buoni pasti può effettuarsi in economia diretta;
- **RITENUTO**, per quanto sopra, doversi procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi in favore della ditta sopra indicata;
- **DATO ATTO** che con deliberazione C.C. n.30 del 16/07/2018, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio previsionale 2018-2020 e relativa nota integrativa;
- **VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi con rilievo esterno;

- **VISTA** la determinazione n.134 del 08/05/2007 adottata dal Responsabile pro-tempore del Settore Amministrativo, con la quale si è proceduto alla modifica ed integrazione delle determinazioni n.267 del 17/11/2005, avente ad oggetto “Individuazione Responsabili del procedimento del Settore Amministrativo”, assegnando allo scrivente i procedimenti amministrativi afferenti i servizi scolastici e sociali;

- **VISTI** altresì:

- Il D.Lgs.vo n.267/2000;
- La L.R. n. 30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- L.R. 7/2002 così come modificata ed integrata dalla L.R. 7/2003;
- Il D.Lgs.vo n.50/2016;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Lo Statuto comunale di questo Ente;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

Al Responsabile del Settore Amministrativo, per le motivazioni espresse in premessa, di affidare in via diretta alla Tipografia Zangara Soc. Coop.va a.r.l. con sede in Bagheria, Via Sammarco, 47, la fornitura di **N.1.000** blocchetti di buoni pasti, in confezione da 20 fogli numerati, di cui **N.215** per le Scuole dell’Infanzia e **N.785** per le Scuole Primarie e Secondaria di primo grado, per l’importo complessivo di **€.350,00** , inclusa I.V.A. e trasporto;

Impegnare la suddetta spesa di **€.350,00** sul Cap. 15722 del bilancio pluriennale dell’Ente 201/2018, esercizio 2016, Cod. Bil. 04.06-1.03.01.02.001, voce di spesa “Acquisto di beni di consumo assistenza scolastica, refezione, trasporti ed altri servizi”;

- Disporre l’ordinazione della spesa;

- Dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa a fornitura effettuata, previa presentazione di regolare fattura I.V.A. da parte della ditta Tipografia Zangara Soc. coop. a.r.l. di Bagheria;

- Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, per come introdotto dall’articolo 3, comma 1, lettera d) della legge n. 213 del 2012;

- Dare atto che la presente determinazione:

- * va pubblicata all’Albo pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- * va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore Amministrativo.

Il Responsabile del procedimento
F.to (Sig. Luciano Onorato)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- **VISTA** la su estesa proposta di determinazione concernente l'affidamento della fornitura di buoni pasti per il servizio di mensa per l'anno scolastico 2018/2019, in favore della Tipografia Zangara Soc. Coop.va a.r.l. con sede in Bagheria, Via Sammarco, 47, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento;

- **RITENUTO** di doverla approvare così come formulata;

- **VISTI** altresì:

- Il D.Lgs.vo n.267/2000;
- La L.R. n. 30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il D.Leg.vo 267/2000 e gli art.15 e 16 del Regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- Visto l'art.36 dello Statuto comunale di questo Ente avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

- **VISTO** l'art.107 del D.Lgs.vo n.267/2000;

- **ATTESA** la propria competenza per l'adozione del presente atto, giusta Determinazione Sindacale n. 29 del 30/12/2008;

D E T E R M I N A

- **Di affidare**, in via diretta, alla Tipografia Zangara Soc. Coop.va a.r.l. con sede in Bagheria, Via Sammarco, 47, la fornitura di **N.1.000** blocchetti di buoni pasti, in confezione da 20 fogli numerati, di cui **N.215** per le Scuole dell'Infanzia e **N.785** per le Scuole Primarie e Secondaria di primo grado, per l'importo complessivo di **€.350,00** , inclusa I.V.A. e trasporto;

Impegnare la suddetta spesa di **€.350,00** sul Cap. 15722 del bilancio pluriennale dell'Ente 2018/2020, esercizio 2018, Cod. Bil. 04.06-1.03.01.02.001, voce di spesa "Acquisto di beni di consumo assistenza scolastica, refezione, trasporti ed altri servizi";

- **Disporre** l'ordinazione della spesa;

- **Dare atto** che si procederà alla liquidazione della spesa a fornitura effettuata, previa presentazione di regolare fattura I.V.A. da parte della ditta Tipografia Zangara di Bagheria;

- **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, per come introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) della legge n. 213 del 2012;

- **Dare atto**, infine, che la presente determinazione deve essere pubblicata all'Albo pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Amministrativo.

Il Responsabile del Settore Amm.vo
F.to (Dott. Vincenzo Scelfo)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.153, 5° comma del D.L.gs.vo N.267/2000

Addi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott.ssa Di Girgenti Vincenza)

Capitolo **15722**

Prenotazione Impegno n. _____/2018

Euro 350,00