



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail:
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

1° SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO

DETERMINA N. 76

Data 04/04/2017

Oggetto: Autorizzazione al personale comunale dipendente –
facente parte del costituito ufficio elettorale comunale –
ad effettuare lavoro straordinario, per il periodo 04 Aprile
2017 – 02 giugno 2017, per l'espletamento dei compiti

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Premesso:

- Che nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.62 del 15 marzo 2017 sono stati pubblicati i Decreti del Presidente della Repubblica con i quali sono stati indetti per il giorno di **Domenica 28 Maggio 2017**, i Referendum previsti dall'art.75 della Costituzione con le seguenti denominazioni: “ Abrogazione disposizioni limitative della responsabilità solidale in materia di appalti” , “ Abrogazione disposizioni sul lavoro accessorio (voucher);

Considerato:

- che alla luce dei numerosi adempimenti connessi allo svolgimento delle predette elezioni è necessario autorizzare altro personale comunale dipendente, chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, ad effettuare lavoro straordinario impegnando la relativa spesa;
- che l'art. 15 del decreto legge 18 gennaio 1993 n. 8, convertito dalla legge n. 68/1993, come successivamente modificato e integrato, ha previsto la facoltà di autorizzare il personale addetto all'Ufficio Elettorale Comunale ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili a decorrere dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Visti:

- ▶ L'art. 15 del decreto legge 18 gennaio 1993 n. 8, convertito dalla legge n. 68/1993, come modificato dalla legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014);
- ▶ Il Decreto Legge 30.12.2016 n.244 con il quale è stato differito al 31.03.2017 il termine per l'approvazione del Bilancio 2017-2019 e che l'Ente si trova in gestione provvisoria ai sensi dell'art.169 del D.Lgvo 267/2000;
- ▶ L'art. 183 e seguenti del D. Leg.vo n. 267/2000 e il vigente Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ▶ Vista la determina Sindacale n.02 del 14.03.2017 con la quale lo scrivente è stato nominato supplente del Responsabile del Settore Amministrativo;
- ▶ La propria determinazione n.75 del 04.04.2017, di costituzione dell'ufficio elettorale comunale per gli adempimenti connessi alla predetta consultazione referendaria;
- ▶ La documentazione in atti

D E T E R M I N A

Per quanto specificato in premessa:

1. **di autorizzare** il personale comunale dipendente – facente parte del costituito ufficio elettorale comunale – ad effettuare lavoro straordinario, per il periodo 04 aprile 2017 – 02 giugno 2017, per l'espletamento dei compiti connessi ai referendum popolari indetti per domenica 28 Maggio 2017, sotto l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge in materia, come da prospetto allegato al presente atto;
2. **di impegnare la presunta spesa di € 8.119,43** comprensiva degli oneri previdenziali ed assistenziali nelle seguenti voci di spesa:
 - Cap. 5502 “Retrib. personale per consultazione elettorali” cod. di bilancio 01.01 - 1.01.01.01.003;
 - Cap. 5510 “Oneri prev. retrib. consultazioni elettorali” cod. di bilancio 01.07 - 1.01.02.01.001;

- Cap. 6111 “IRAP per retribuzioni elettorali” cod. di bilancio 01.01-1.02.01.01.001 del bilancio pluriennale 2017/2019 in corso di approvazione, anno 2017 che presenta la necessaria disponibilità;
3. **di dare atto** che con successivo atto si provvederà alla liquidazione e pagamento delle effettive prestazioni di lavoro straordinario effettuato da parte di ogni dipendente;
 4. **di dare atto** che lo straordinario elettorale autorizzato sarà liquidato entro il limite delle somme assegnate dallo Stato con riduzione proporzionale e che le eventuale ore effettuate e non liquidabili saranno fruite dal personale autorizzato come riposo compensativo;
 5. **di dare atto** che qualora si dovessero verificare assenze del personale per qualunque causa o impedimento le ore autorizzate saranno svolte da altro dipendente a semplice comunicazione dell’Ufficio.
 6. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.147 bis del D.Leg.vo n.267/2000, per come introdotto dall’art.3, comma 1, lettera d) della Legge n.213 del 2012;
 7. **di dare atto** che la presente determina:
 - va pubblicata all’albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il Settore Amministrativo .

Il Responsabile del Settore Amministrativo f.f.
F.to: Onorato Luciano

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D. Leg.vo 267/2000		
Addì, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO f.to dott.ssa V. Di Girgenti		
Capitolo 5502	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n.	Euro
Capitolo 5510 6111	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n.	Euro

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Online attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo del sito informatico istituzionale del Comune dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del dipendente incaricato alla pubblicazione ON-LINE del sito informatico istituzionale di questo Comune

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio ON LINE sul sito WEB all'indirizzo: [//www.comune.castellana-sicula.pa.it/](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it/) per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____ fino al _____ come previsto dall'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 e s.m.i.

Castellana Sicula, li

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale
