



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail:
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

1° SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO

DETERMINA N. 72

Data 04/04/2017

Oggetto: *LIQUIDAZIONE SOMMA PER SERVIZIO CIVICO DI CUI
ALL'AZIONE N. 1 DEL PDZ 2013-2015*

Tipologia: Liquidazione

Nome Fornitore: I.S.;;

Importo: € 1.260,00;

Norma o titolo: Determina del responsabile del Settore Amministrativo n. 75 del 16/03/2016;;

Ufficio e funzionario: Settore Amm.vo – Responsabile f.f. Sig. Luciano Onorato;;

Modalità affidamento: Selezione pubblica per l' espletamento di attività di servizio civico;;

LINK: ;

Il Responsabile del Settore Amministrativo f.f.

Premesso :

- **Che** il Piano di Zona 2013/2015 – 1^a annualità- del Distretto Socio- Sanitario n. 35, all'azione n. 1 prevede l'avviamento al servizio civico di taluni soggetti utilmente collocati in apposita graduatoria per la prevenzione e il contrasto al disagio sociale ;
- **Che** a tal fine è previsto l'impiego in servizi di pubblica utilità per 180 ore ;
- **Che** ai predetti verrà corrisposto un compenso assistenziale forfettario di € 7,00 orarie ;
- **Che** l'avviamento al servizio civico avviene sulla base di apposita graduatoria formulata secondo criteri stabiliti dal Piano di Zona approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 208 del 24/09/2015 e aggiornata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 75 del 16/03/2016 ;
- **Che** con nota n.11120 del 14/10/2015 del Comune di Petralia Sottana, Capo fila del Distretto Socio- Sanitario n. 35 è stato comunicato che si è provveduto agli adempimenti necessari per consentire l'avviamento al servizio civico degli aventi diritto ;
- **Che** con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 215 del 28/09/2015 è stato assunto impegno di spesa per l'attivazione degli interventi di servizio civico previsti dal Piano di Zona 2013/2015 del Distretto Socio Sanitario n. 35 ;
- **Che** in data 27/01/2017 è stata avviata al servizio civico la Signora I.S., meglio identificata in atti e che la stessa ha concluso le n.180 ore da effettuarsi in data 30/03/2017;
- **Ritenuto** doversi procedere alla liquidazione del contributo assistenziale dovuto alla stessa per il servizio civico prestato nel suddetto periodo (27 Gennaio – 30 Marzo 2017) ;
- **Vista** la determinazione n.134 del 08/05/2007 adottata dal Responsabile del Settore Amministrativo, con la quale si è proceduto alla modifica ed integrazione delle determinazioni n.267 del 17/11/2005, avente ad oggetto "Individuazione Responsabili del procedimento del Settore Amministrativo", assegnando allo scrivente i procedimenti amministrativi afferenti i Servizi Scolastici e Sociali;
- **Visti :**
 - Il D.Leg.vo 267/2000;
 - La L.R. n. 30/2000;
 - Le Leggi 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio ;
 - Lo Statuto comunale di questo Ente;
 - Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
 - La documentazione in atti ;
- Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto giusta determina sindacale n.02 del 14/03/2017 con la quale lo scrivente è stato nominato sostituto del Responsabile del Settore Amministrativo in caso di sua assenza o impedimento;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- **Di liquidare** e pagare in favore della Signora I.S. meglio identificata in atti, la somma di **€1.260,00** quale l'importo forfettario a titolo di contributo assistenziale per l'attività di servizio civico di cui all'Azione n. 1 del Piano di Zona 2013/2015 prestata nel periodo anzidetto ;
- **Di imputare** la somma di cui sopra al capitolo 34095 , Miss. 12, Progr. 4, Tit. 1, residui 2015, dove risulta impegnata con determinazione n. 215 del 28/09/2015 in premessa richiamata;
- **Trasmettere** la presente determinazione al Settore Economico Finanziario per l'esecuzione;
- **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, per come introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) della legge n. 213 del 2012;
- **Dare atto**, infine, che la presente determinazione va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Amministrativo.

Il Responsabile del Settore Amministrativo f.f.
F.to Sig. Luciano Onorato

Verificati i documenti allegati , effettuati i controlli e riscontri amministrativi , contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 , comma 4 , del D. Lgs. n. 267/2000 , si dispone l'emissione del mandato di pagamento .		
Addì,04.04.2017		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO f.to dott.ssa V. Di Girgenti		
Capitolo 34095	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. 404/15	Euro _____

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Online attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo del sito informatico istituzionale del Comune dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Giuseppe Ventimiglia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Ai sensi dell'art.32 della Legge n. 69 del 18.06.2009)

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione dell'Incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Online

A T T E S T A

che la presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online del sito informatico istituzionale del Comune di Castellana Sicula – www.comune.castellana-sicula.pa.it – dal _____ , per quindici giorni consecutivi, su richiesta dell'Ufficio proponente di Segreteria.

Castellana Sicula, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Calogera Di Gangi