



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007  
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: onorato@comune.castellana-sicula.pa.it  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO**

SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI

**DETERMINA N. 70**

**Data 03/04/2017**

Oggetto: Liquidazione somma per servizio civico di spazzamento nel periodo gen. – mar. 2017

Tipologia: Liquidazione

Nome Fornitore: I.A.;

Importo: € 500,00;

Norma o titolo: Determina Responsabile Settore Amministrativo n.275/2016;

Ufficio e funzionario: Responsabile Settore Amm.vo f.f. Sig. Luciano Onorato;

Modalità affidamento: Selezione pubblica per attività di servizio civico;

LINK: DETERMINA N.275 DEL 01.12.2016;

## **Il Responsabile del Settore Amministrativo f.f.**

Premesso :

- Che l'AMA, Alte Madonie Ambiente S.p.A, ha comunicato la possibilità di proseguire il progetto di servizio civico di spazzamento e di pulizia a suo tempo avviato avvalendosi dell'istituto del servizio civico, destinando a tal fine al Comune apposite somme ;
- Che la spesa necessaria sarà anticipata dal Comune e poi compensata al momento del pagamento delle fatture relative al servizio di raccolta dei rifiuti prestato ;
- Che nel nostro Comune l'istituto del servizio civico è disciplinato dall'art. 6 del regolamento di assistenza economica approvato con deliberazione del C.C. n. 58 del 30/09/2003, come modificato e integrato con deliberazione del C.C. n. 15 del 14/05/2004, ed è finalizzato a favorire l'integrazione sociale delle persone in particolare stato di bisogno mediante l'impegno in attività di pubblica utilità ;
- Che ai soggetti avviati ad attività di servizio civico, per un periodo non superiore a 3 mesi (prorogabile per ulteriori 3 mesi) di norma per 2 ore giornaliere e per 50 ore mensili, spetta un compenso mensile forfettario di € 250,00 a titolo di contributo assistenziale, commisurato in ogni caso alle ore di servizio prestate ;
- Che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 236 del 19/10/2016 è stata approvata la graduatoria per l'avvio alle attività di servizio civico nel periodo 2016/2017 ;
- Che tra gli altri è stata avviata al servizio civico, la Signora Iannitelli Antonella, meglio identificata in atti;
- Che con determina del responsabile del settore amministrativo n.275 del 01/12/2016 è stata impegnata la complessiva somma di €1.000,00 alla voce spesa cap. 29340 codice bilancio 09.03 – 1.03.02.15 del bilancio pluriennale 2016/2018, esercizio 2016;
- Che occorre procedere alla liquidazione dell'importo dovuto a titolo di contributo assistenziale alla predetta I.A. in relazione al servizio civico prestato nel periodo gen. – mar. 2017;
- Visto il registro firma delle presenze effettuate nel periodo per complessive n.100 ore di attività;

Visti :

- il decreto legislativo n. 267/2000;
  - l'art. 6 del vigente regolamento comunale di assistenza economica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30/09/2003, come modificato e integrato con deliberazione del C.C. n. 15 del 14/05/2004;
  - la comunicazione dell'UTC n. 3453 del 28/03/2017;
  - la documentazione in atti;
- Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto giusta determina sindacale n.02 del 14/03/2017 con la quale lo scrivente è stato nominato sostituto del Responsabile del Settore Amministrativo in caso di sua assenza o impedimento;

Tutto ciò premesso

## D E T E R M I N A

- **Di liquidare** e pagare in favore della Signora Iannitelli Antonella, meglio identificata in atti, la somma di € 500,00 per l'attività di servizio civico prestata nel periodo Gen./ Mar. 2017, quale importo forfettario a titolo di contributo assistenziale (commisurato a n.100 ore di servizio civico) ;
- **Di imputare** la somma anzidetta al Cap. 29340, codice di bilancio 09.03-1.03.02.15 del bilancio pluriennale 2016/2018, esercizio 2016, a decurtazione dell'impegno di spesa N.640/16 assunto con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 275 del 01/12/2016;
- **Dare atto** che la somma anzidetta sarà compensata al momento del pagamento all'AMA S.p.A. delle fatture relative al servizio di raccolta dei rifiuti prestato ;
- **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, per come introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) della legge n. 213 del 2012;
- **Dare atto**, infine, che la presente determinazione va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Amministrativo.

Il Responsabile del Settore Amministrativo f.f.  
F.to Sig. Luciano Onorato

Verificati i documenti allegati , effettuati i controlli e riscontri amministrativi , contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 , comma 4 , del D. Lgs. n. 267/2000 , si dispone l'emissione del mandato di pagamento .

Addi, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Vincenzina Di Girgenti

\_\_\_\_\_

Capitolo 29340

Prenotazione  Impegno n. 640/16

Euro 500,00