



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007  
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: onorato@comune.castellana-sicula.pa.it  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO**

SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI

**DETERMINA N. 69**

**Data 31/03/2017**

**Oggetto: INTEGRAZIONE ORE PRESTAZIONI PROFESSIONALI ASSISTENTE SOCIALE DOTT.SSA ROSSELLA CAMPAGNA. IMPEGNO SPESA-**

**Tipologia:** Impegno spesa

**Nome Fornitore:** Dott.ssa Rossella Campagna – P.I.V.A. 0635310828

**Importo:** €.2.850,64

**Norma o titolo:** Delibera G. M. n.32 del 23/03/2017

**Ufficio e funzionario:** Servizi Scolastici e Sociali – R.P. : Sig. Onorato Luciano

**Modalità affidamento:** diretto

**Link progetto o curriculum o contratto:**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO f.f.**

### **Premesso:**

- Che con delibera di G.M. n.32 del 23/03/2017, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta, è stato espresso atto di indirizzo per il Responsabile del settore amministrativo al fine di procedere all'integrazione oraria delle prestazioni professionali dell'Assistente Sociale Dott.ssa Rossella Campagna, in servizio presso questo ente giusta convenzione stipulata in data 26/01/2017, per ulteriori n.6 ore settimanali;
- Dato effettivamente atto che sussistono tutte le ragioni per doversi procedere ad integrare di almeno altre 6 ore settimanali le prestazioni professionali dell'Assistente Sociale in convenzione con questo Ente sino al 31 gennaio 2018, stante la grande mole di lavoro che l'Ufficio comporta, assolutamente non espletabile in soli 6 ore settimanali;
- Vista la nota prot. n.1246 del 05/02/2016, con la quale il Coordinatore del comune capofila del Distretto Sanitario di Petralia Sottana, fa presente che ciascun comune appartenente al Distretto deve garantire all'interno del Gruppo Piano la presenza di proprio personale comunale con profilo tecnico di Assistente Sociale e con profilo amministrativo ai fini della predisposizione degli atti relativi all'attuazione degli interventi previsti nei Piani di Zona e per la gestione degli stessi;
- Vista la Circolare n.1 del 26 gennaio 2017, pubblicata in G.U.R.S. n.6 – Parte I<sup>a</sup> del 10/02/2017, emanata dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con la quale viene, ulteriormente, ribadito agli Enti Locali che gli operatori del Servizio Sociale comunale devono obbligatoriamente essere inseriti all'interno del Gruppo Piano, sia per l'apporto tecnico che possono garantire all'interno di detto organismo, sia per il ruolo attivo che comunque dovranno svolgere nella fase di attuazione delle politiche sociali promosse sul territorio;
- Considerato che, in relazione a quanto sopra, l'Ufficio dei Servizi Sociali ha la necessità di avere aumentata la presenza della figura dell'Assistente Sociale onde consentire allo stesso, nell'esclusivo interesse di questo Ente, la partecipazione ai lavori del Gruppo Piano del Distretto Sanitario, nonché per potere svolgere più agevolmente le attività dei servizi sociali avviati o da avviarsi, nonché per avere una maggiore tempestività di intervento nei casi di emergenza, di promuovere la prevenzione del disagio sociale nonché adolescenziale e preadolescenziale; di potere effettuare delle valutazioni socio-economiche per quelle famiglie e/o soggetti che si trovano in condizioni di disagio sociale, con particolare attenzione nelle situazioni riguardanti i minori, al fine di garantire loro la massima tutela anche da un punto di vista psicologico; la verifica, attraverso visite domiciliari, sullo stato di attuazione dei PAI inerenti la percezione e/o attribuzione di benefici economici e/o servizi (Buono socio sanitario, disabili gravissimi, fondi PAC, etc.);
- Atteso, inoltre, che negli ultimi mesi si sono verificati alcuni eventi imprevedibili di carattere sociale che richiedono una maggiore presenza dell'Assistente Sociale presso l'Ente;
- Sentita la disponibilità della dott.ssa Rossella Campagna, nata a Cefalù il 29/05/1973 ed ivi residente in Cortile U2, snc, iscritta al N.3244 – Sez. A dell'Albo degli Assistenti Sociali della provincia di Palermo - P.I. 06315310828, ad integrare di altre 6 ore l'incarico assunto ad inizio del mese di febbraio c.a.;

- Dato atto che essendo la professionista incaricata non soggetta al versamento dell'I.V.A. in quanto aderente al regime dei minimi, l'integrazione oraria per attività professionale, calcolata in complessive n.264 ore a decorrere dal mese di Aprile 2017 e sino al 31 gennaio 2018 (*data di cessazione del rapporto di collaborazione*), comporta una maggiore spesa presuntiva di Euro 2.850,64, da impegnarsi sul bilancio 2017 in corso di formazione;

- Considerato che con determinazione n.273 del 30/11/2016 è stata impegnata sul Cap. 33843 Cod. bilancio 12.04 - 1.03.02.99.999, esercizio 2017, la presuntiva spesa di €.6.000,00 occorrente per i 12 mesi di attività e che, pertanto, sino alla concorrenza di detta somma, le prestazioni aggiuntive possono farsi gravare su detto capitolo di bilancio nelle more di procedere ad integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto (n.623/16) di ulteriori €.2.850,64 (*pari alla differenza tra la somma presuntiva occorrente di €.8.850,64 e la somma già impegnata di €.6.000,00*), da effettuarsi ad avvenuta approvazione del bilancio per il corrente esercizio finanziario;

- Ritenuto, quindi, nell'interesse esclusivo dell'Ente e della comunità amministrata, di doversi provvedere ad integrare di ulteriori n.6 ore settimanali la prestazione lavorativa dell'Assistente Sociale Dott.ssa Rossella Campagna, già , incaricata con la determina n.01/2017 sopra richiamata ed autorizzare la stessa a svolgere complessive n.12 ore settimanali conformemente alle condizioni di cui al disciplinare d'incarico sottoscritto in data 26/01/2017;

- Dato atto che con deliberazione C.C. n.40 del 25/07/2016 è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018 e relativa nota integrativa;

- Vista la determinazione n.134 del 08/05/2007 adottata dal Responsabile del Settore Amministrativo, con la quale si è proceduto alla modifica ed integrazione delle determinazioni n.267 del 17/11/2005, avente ad oggetto "Individuazione Responsabili del procedimento del Settore Amministrativo", assegnando allo scrivente i procedimenti amministrativi afferenti i servizi scolastici e sociali;

- Vista la determina sindacale n.02 del 14/03/2017 con la quale il Sindaco nomina lo scrivente quale sostituto del Responsabile del Settore Amministrativo in caso di sua assenza o impedimento;

- Visti altresì:

- Il D.Leg.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Le Leggi 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio ;
- Lo Statuto comunale di questo Ente;
- Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Visto l'art.107 del D.Lgs.vo n.267/2000;

- Attesa la propria competenza per l'adozione del presente atto, giusta Determina Sindacale n.02 del 14/03/2017 sopra richiamata;

Tutto ciò premesso,

## D E T E R M I N A

- **Integrare** di ulteriori n.6 (sei) ore settimanali l'attività lavorativa professionale dell'Assistente Sociale di questo Ente, Dott.ssa Rossella Campagna, regolata dalla convenzione stipulata in data 26/01/2017, al fine di potenziare l'attività dei Servizi Sociali riguardo alle materie di sua esclusiva competenza ed assicurare così speditezza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, giusta previsione di cui all'art.4 del D.Lgs. n.29/93 per come richiamato dall'art.88 e 110 del D.Lgs. n.267/2000;
- **Autorizzare** la sopra nominata Assistente Sociale a svolgere complessive n.12 ore settimanali conformemente alle condizioni di cui al disciplinare d'incarico sottoscritto in data 26/01/2017;
- **Dare atto** che la suddetta integrazione oraria non comporta variazione alle modalità di svolgimento del servizio disciplinate dalla convenzione stipulata in data 26/01/2017, e che la stessa non instaura alcun rapporto di impiego né un rapporto a tempo indeterminato, rimando fissata al 31 gennaio 2018 il termine di validità della convenzione stipulata con conseguente cessazione a detta data del rapporto di collaborazione con questo Ente;
- **Prenotare** sul bilancio dell'Ente pluriennale dell'Ente – esercizio 2017 - la presuntiva spesa di €2.850,64, da farsi gravare sul Cap. 33843 Cod. bilancio 12.04 - 1.03.02.99.999, per far fronte alla maggiore spesa derivante dall'integrazione oraria di cui trattasi;
- **Trasmettere** la presente determinazione al Settore Economico Finanziario per l'esecuzione;
- **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, per come introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) della legge n. 213 del 2012;
- **Dare atto, infine**, che la presente determinazione va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Amministrativo.

**Il Responsabile del Settore Amm.vo f.f.**  
F.to Sig. Luciano Onorato

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, 5° comma del D.L.gs.vo N.267/2000 fino a concorrenza dell'importo assunto con determ. N.273/16 imp.623/16		
Addì, 31.03.2017		
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> F.to Dott.ssa Vincenza Di Girgenti		
Capitolo 33843 _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n	Euro