



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

1° SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINA N. 231

Data 14/11/2017

Oggetto: Liquidazione somma per servizio civico di pulizia Agosto –ottobre 2017

Tipologia: Liquidazione

Nome Fornitore: : M. E. R.;

Importo: € 500,00;

Norma o titolo: Determina Responsabile Settore Amministrativo n. 236/2016;

Ufficio e funzionario: Responsabile Settore Amministrativo Dr. Vincenzo Scelfo;

Modalità affidamento: Selezione pubblica per attività di servizio civico;

LINK: ;

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Premesso :

- che con nota prot. n. 9444 del 10/08/2017 l'A.C. ha impartito direttiva per potenziare l'attività di scerbamento e di pulizia attraverso l'istituto del servizio civico ;
- che a tal fine è stata destinata la somma di € 5.000,00 impegnata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 156 del 16/08/2017 ;
- che nel nostro Comune l'istituto del servizio civico è disciplinato dall'art. 6 del regolamento di assistenza economica approvato con deliberazione del C.C. n. 58 del 30/09/2003, come modificato e integrato con deliberazione del C.C. n. 15 del 14/05/2004, ed è finalizzato a favorire l'integrazione sociale delle persone in particolare stato di bisogno mediante l'impegno in attività di pubblica utilità ;
- che ai soggetti avviati ad attività di servizio civico, per un periodo non superiore a 3 mesi (prorogabile per ulteriori 3 mesi) di norma per 2 ore giornaliere e per 50 ore mensili, spetta un compenso mensile forfettario di € 250,00 a titolo di contributo assistenziale, commisurato in ogni caso alle ore di servizio prestate ;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 236 del 19/10/2016 è stata approvata la graduatoria per l'avvio alle attività di servizio civico nel periodo 2016/2017 ;
- che è stata avviata al servizio civico, tra gli altri, la signora M.E.R., meglio identificata in atti ;
- che occorre procedere alla liquidazione dell'importo dovuto a titolo di contributo assistenziale alla predetta in relazione al servizio civico prestato nel periodo Agosto - ottobre 2017;

Visti :

- il decreto legislativo n. 267/2000 ;
- l'art. 6 del vigente regolamento comunale di assistenza economica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30/09/2003, come modificato e integrato con deliberazione del C.C. n. 15 del 14/05/2004 ;
- la comunicazione dell'UTC prot. n. 14139 del 13/11/2017 ;
- la documentazione in atti ;

DETERMINA

- di **liquidare** e pagare in favore della Signora M.E.R. meglio identificata in atti, la somma di € 500,00 per l'attività di servizio civico prestata nel periodo Agosto –ottobre 2017, quale importo forfettario a titolo di contributo assistenziale (commisurato a 100 ore di servizio civico) ;
- di imputare la somma anzidetta al Cap. 29340, codice di bilancio 09.03 – 1.03.02.15 del bilancio 2017/2019, esercizio 2017, ove risulta impegnata con la determinazione del responsabile del Settore Amministrativo n. 156 del 16/08/2017;
- di trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore Economico e Finanziario per i provvedimenti di competenza .

Il Funzionario Responsabile
Dr. Vincenzo Scelfo

Verificati i documenti allegati , effettuati i controlli e riscontri amministrativi , contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 , comma 4 , del D. Lgs. n. 267/2000 , si dispone l'emissione del mandato di pagamento .

Addì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____