



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007  
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO**  
SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DETERMINA N. 139**

**Data 14/07/2017**

Oggetto: Liquidazione somma per servizio civico . Aprile – giugno 2017

Tipologia: Liquidazione

Nome Fornitore: G. M. - L. C.;

Importo: € 500,00 ciascuna;

Norma o titolo: Determina Responsabile Settore Amministrativo n. 236/2016;

Ufficio e funzionario: Responsabile Settore Amministrativo Dr. Vincenzo Scelfo;

Modalità affidamento: Selezione pubblica per attività di servizio civico;

LINK: ;

## Il Responsabile del Settore Amministrativo

Premesso :

- che l'AMA, Alte Madonie Ambiente Rifiuto è Risorsa S.c.a.r.l., ha comunicato la possibilità di proseguire il progetto di servizio civico di spazzamento / scerbamento a suo tempo avviato avvalendosi dell'istituto del servizio civico, destinando al Comune apposite somme ;
- che a tal fine l'AMA, Alte Madonie Ambiente Rifiuto è Risorsa S.c.a.r.l , con nota prot. n. 120 dell'11/04/2017 ha concesso un contributo di € 1.000,00 ;
- che la spesa necessaria sarà anticipata dal Comune e poi compensata al momento del pagamento delle fatture relative al servizio di raccolta dei rifiuti prestato ;
- che nel nostro Comune l'istituto del servizio civico è disciplinato dall'art. 6 del regolamento di assistenza economica approvato con deliberazione del C.C. n. 58 del 30/09/2003, come modificato e integrato con deliberazione del C.C. n. 15 del 14/05/2004, ed è finalizzato a favorire l'integrazione sociale delle persone in particolare stato di bisogno mediante l'impegno in attività di pubblica utilità ;
- che ai soggetti avviati ad attività di servizio civico, per un periodo non superiore a 3 mesi (prorogabile per ulteriori 3 mesi) di norma per 2 ore giornaliere e per 50 ore mensili, spetta un compenso mensile forfettario di € 250,00 a titolo di contributo assistenziale, commisurato in ogni caso alle ore di servizio prestate ;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 236 del 19/10/2016 è stata approvata la graduatoria per l'avvio alle attività di servizio civico nel periodo 2016/2017 ;
- che sono state avviate al servizio civico le signore di seguito elencate , meglio identificate in atti :
  1. G. M. ;
  2. L. C.;
- che occorre procedere alla liquidazione dell'importo dovuto a titolo di contributo assistenziale alla predetta in relazione al servizio civico prestato nel periodo aprile - giugno 2017;

Visti :

- il decreto legislativo n. 267/2000 ;
- l'art. 6 del vigente regolamento comunale di assistenza economica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30/09/2003, come modificato e integrato con deliberazione del C.C. n. 15 del 14/05/2004 ;
- la comunicazione dell'UTC n. 7910 del 06/07/2017 ;
- la documentazione in atti ;

### DETERMINA

- di **liquidare** e pagare in favore delle Signore G. M. e L. C., meglio identificate in atti, la somma di € 500,00 ciascuno per l'attività di servizio civico prestata nel periodo aprile – giugno 2017, quale importo forfettario a titolo di contributo assistenziale (commisurato a 100 ore di servizio civico) ;
- di imputare la somma anzidetta al Cap. 29340, codice di bilancio 09.03 – 1.03.02.15 del bilancio 2016/2018, esercizio 2017, ove risulta impegnata con la determinazione del responsabile del Settore Amministrativo n. 84 del 12/04/2017;
- di dare atto che la somma anzidetta sarà compensata al momento del pagamento all'AMA S.p.A. delle fatture relative al servizio di raccolta dei rifiuti prestato ;
- di trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore Economico e Finanziario per i provvedimenti di competenza .

Il Funzionario Responsabile  
Dr. Vincenzo Scelfo

Verificati i documenti allegati , effettuati i controlli e riscontri amministrativi , contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 , comma 4 , del D. Lgs. n. 267/2000 , si dispone l'emissione del mandato di pagamento .

Addì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\_\_\_\_\_

Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Online attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo del sito informatico istituzionale del Comune dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del dipendente incaricato alla pubblicazione ON-LINE del sito informatico istituzionale di questo Comune

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio ON LINE sul sito WEB all'indirizzo: [//www.comune.castellana-sicula.pa.it/](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it/) per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ così come previsto dall'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 e s.m.i.

Castellana Sicula, li

Il Responsabile della Pubblicazione

\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

---

---