



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

1° SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINA N. 186

Data 06/09/2016

Oggetto: Liquidazione saldo a diversi soggetti per servizio civico Azione n. 1 del PDZ
2013-2015 – 1^ Annualità

Tipologia: Liquidazione

Nome Fornitore: L.D. – G.G. – S.C.;

Importo: € 630,00 ciascuno;

Norma o titolo: Determina del responsabile del Settore Amministrativo n. 75 del
16/03/2016;

Ufficio e funzionario: settore Amministrativo – Responsabile Dr. Vincenzo Scelfo;

Modalità affidamento: selezione pubblica per l'espletamento di attività di servizio
civico;

LINK: ;

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Premesso :

- che il Piano di Zona 2013/2015 – 1^a annualità- del Distretto Socio- Sanitario n. 35, all'azione n. 1 prevede l'avviamento al servizio civico di taluni soggetti utilmente collocati in apposita graduatoria per la prevenzione e il contrasto al disagio sociale ;
- che a tal fine è previsto l'impiego in servizi di pubblica utilità per 60 giorni, per 3 ore giornaliere, per 5 giorni settimanali ;
- che ai predetti verrà corrisposto un compenso assistenziale forfettario di € 7,00 orarie ;
- che l'avviamento al servizio civico avviene sulla base di apposita graduatoria formulata secondo criteri stabiliti dal Piano di Zona approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 208 del 24/09/2015 e aggiornata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 75 del 16/03/2016 ;
- che con nota n. 11120 del 14/10/2015 del Comune di Petralia Sottana, Capo fila del Distretto Socio-Sanitario n. 35 è stato comunicato che si è provveduto agli adempimenti assicurativi necessari per consentire l'avviamento al servizio civico degli aventi diritto ;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 215 del 28/09/2015 è stato assunto impegno di spesa per l'attivazione degli interventi di servizio civico previsti dal Piano di Zona 2013/2015 del Distretto Socio Sanitario n. 35 ;
- che sono stati avviati al servizio civico di cui all' Azione n. 1 del PDZ 2013/2015 – 1^a Annualità i signori di seguito indicati, meglio identificati in atti :
 1. L.D.;
 2. G.G. ;
 3. S.C. ;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 171 del 17/08/2016 è stato liquidato un acconto di € 630,00 del contributo assistenziale agli stessi dovuto ;
- che occorre procedere alla liquidazione del saldo ;

Visti :

- la determinazione del responsabile del settore amministrativo n. 208 del 24/09/2015 con cui è stata approvata la graduatoria per l'avvio alle attività di servizio civico di cui all'Azione n. 1 del PDZ 2013/2015 , 1^a Annualità ;
- la determinazione del responsabile del settore amministrativo n. 75 del 16/03/2016 con cui è stata aggiornata la graduatoria integrativa per l'avvio alle attività di servizio civico di cui all'Azione n. 1 del PDZ 2013/2015 , 1^a Annualità
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 215 del 28/09/2015 con cui è stato assunto impegno di spesa per l'attivazione degli interventi di servizio civico previsti dal PDZ 2013-2015 ;
- la documentazione in atti ;

DETERMINA

- di **liquidare** e pagare in favore dei Signori L.D., G.G. e S.C., meglio identificati in atti, la somma di **€ 630,00 ciascuno quale saldo** dell'importo forfettario a titolo di contributo assistenziale per l'attività di servizio civico di cui all'Azione n. 1 del Piano di Zona 2013/2015 prestata ;
- di imputare la somma di € 1.890,00 al capitolo 34095 , Miss. 12, Progr. 4, Tit. 1, residui 2015, dove risulta impegnata con la propria determinazione n. 215 del 28/09/2015 ;
- di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del Settore Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza .

Il Funzionario Responsabile
Dr. Vincenzo Scelfo

Verificati i documenti allegati , effettuati i controlli e riscontri amministrativi , contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 , comma 4 , del D. Lgs. n. 267/2000 , si dispone l'emissione del mandato di pagamento .

Addì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo _____

Prenotazione Impegno n. _____

Euro _____