



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558232 - fax 0921.762007
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

1° SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINA N. 177

Data 25/08/2016

Oggetto: Liquidazione somma per servizio civico di spazzamento nel periodo giugno
– agosto 2016

Tipologia: Liquidazione

Nome Fornitore: G.M. - D. C.;

Importo: € 500,00 ciascuno;

Norma o titolo: Determina Responsabile Settore Amministrativo n. 240/2015;

Ufficio e funzionario: Responsabile Settore Amministrativo Dr. Vincenzo Scelfo;

Modalità affidamento: Selezione pubblica per attività di servizio civico;

LINK: ;

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Premesso :

- Che l'AMA, Alte Madonie Ambiente S.p.A, ha comunicato la possibilità di proseguire il progetto di servizio civico di spazzamento e di pulizia a suo tempo avviato avvalendosi dell'istituto del servizio civico, destinando a tal fine al Comune apposite somme ;
- che la spesa necessaria sarà anticipata dal Comune e poi compensata al momento del pagamento delle fatture relative al servizio di raccolta dei rifiuti prestato ;
- che nel nostro Comune l'istituto del servizio civico è disciplinato dall'art. 6 del regolamento di assistenza economica approvato con deliberazione del C.C. n. 58 del 30/09/2003, come modificato e integrato con deliberazione del C.C. n. 15 del 14/05/2004, ed è finalizzato a favorire l'integrazione sociale delle persone in particolare stato di bisogno mediante l'impegno in attività di pubblica utilità ;
- che ai soggetti avviati ad attività di servizio civico, per un periodo non superiore a 3 mesi (prorogabile per ulteriori 3 mesi) di norma per 2 ore giornaliere e per 50 ore mensili, spetta un compenso mensile forfettario di € 250,00 a titolo di contributo assistenziale, commisurato in ogni caso alle ore di servizio prestate ;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 240 del 06/11/2015 è stata approvata la graduatoria per l'avvio alle attività di servizio civico nel periodo 2015/2016 ;
- che sono stati avviati al servizio civico tra gli altri i signori di seguito indicati meglio identificati in atti:
 - o D.C.;
 - o G.M. ;
- che occorre procedere alla liquidazione dell'importo dovuto a titolo di contributo assistenziale predetti in relazione al servizio civico prestato nel periodo giugno – agosto 2016;

Visti :

- il decreto legislativo n. 267/2000 ;
- l'art. 6 del vigente regolamento comunale di assistenza economica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30/09/2003, come modificato e integrato con deliberazione del C.C. n. 15 del 14/05/2004 ;
- la comunicazione dell'UTC n. 10262 del 25/08/2016 ;
- la documentazione in atti ;

DETERMINA

- di **liquidare** e pagare in favore dei Signori D.C. e G.M., meglio identificati in atti, la somma di € 500,00 ciascuno per l'attività di servizio civico prestata nel periodo Giugno - agosto 2016, quale importo forfettario a titolo di contributo assistenziale (commisurata a 100 ore di servizio civico) ;
- di imputare la somma anzidetta al Cap. 29340, Miss. 9, Progr. 3, Tit. 1, del bilancio pluriennale 2016/2018, esercizio 2016, ove risulta impegnata con la determinazione del responsabile del Settore Amministrativo n. 106 del 29/04/2016 ;
- di dare atto che la somma anzidetta sarà compensata al momento del pagamento all'AMA S.p.A. delle fatture relative al servizio di raccolta dei rifiuti prestato ;
- di trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore Economico e Finanziario per i provvedimenti di competenza .

Il Funzionario Responsabile
Dr. Vincenzo Scelfo

Verificati i documenti allegati , effettuati i controlli e riscontri amministrativi , contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 , comma 4 , del D. Lgs. n. 267/2000 , si dispone l'emissione del mandato di pagamento .

Addì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____
Capitolo _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. _____	Euro _____