



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
PROVINCIA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558229 - fax 0921.762007
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: onorato@comune.castellana-sicula.pa.it
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

1° SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI

DETERMINA N. 12

Data 15/01/2016

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA TIPOGRAFIA ZANGARA DI BAGHERIA DELLA FORNITURA DI N.1.000 BLOCHETTI DI BUONI PASTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Tipologia: Affidamento diretto fornitura di beni

Nome Fornitore: Ditta Tipografia Zangara Bagheria

Importo: €. 350,00

Norma o titolo: Art. 7 Reg.to com.le forniture e servizi

Ufficio e funzionario: Servizi Scolastici e Sociali – R.P. : Sig. Onorato Luciano

Modalità affidamento: Affidamento diretto

Link progetto o curriculum o contratto:

Il Responsabile del Procedimento dei Servizi Scolastici e Sociali sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Amministrativo la proposta di determinazione di cui all'oggetto per le motivazioni di seguito indicate:

PREMESSO :

- **CHE** anche per l'anno scolastico 2015/2016 l'Amministrazione comunale ha programmato l'erogazione del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'obbligo di questo Comune;

- **CHE**, trattandosi di servizio a domanda individuale è stata prevista la compartecipazione degli utenti al costo del servizio, stabilita dall'Amministrazione comunale nella misura del 50%, giusto atto deliberativo G.M. n. 73 del 18/08/2015;

- **CHE**, in relazione a quanto sopra, necessita provvedere all'acquisizione dei buoni pasti da distribuire all'utenza interessata ai fini della compartecipazione alla spesa per la fruizione del servizio di cui trattasi;

- **CHE** per il corrente anno scolastico occorrono presuntivamente N.1.000 blocchetti da 20 buoni pasti, tenuto conto della giacenza riutilizzabile relativa all'anno scolastico 2014/2015;

- **VISTA** la proposta offerta fatta pervenire dalla Ditta Tipografia Zangara di Bagheria in data 14/07/2015, assunta al prot. n.8603 del 15/07/2015, confermata telefonicamente in data odierna, con la quale la suddetta ditta si è offerta disponibile ad effettuare la fornitura di n.1.000 blocchetti da 20 fg. ciascuno per il prezzo complessivo di €.350,00, incluso imballo e trasporto, con un costo per singolo blocchetto da 20 fogli di €0,35, I.V.A. inclusa, confermando il prezzo già praticato sin dall'anno scolastico 2007/2008;

- **VISTO** l'art.1, c.270 della Legge 208 del 28/12/2015, c.s. legge di stabilità 2016, che modifica il comma 450 della Legge 296/2006, introducendo una deroga per i "micro-acquisti" d'importo inferiore ai 1000 euro, snellendo così l'attività economica dell'Ente, con l'acquisizione diretta di forniture di beni e servizi;

- **VISTO**, altresì, il 2° comma dell'art.7 del Regolamento comunale relativo alle forniture e servizi da effettuarsi in economia, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.32 del 29/11/2011, ove è previsto che per importi inferiori a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

- **CHE**, in relazione al modesto ammontare della spesa da effettuarsi, l'acquisizione dei suddetti buoni pasti può effettuarsi in economia diretta, atteso che la fornitura da effettuarsi rientra fra quelle previste dall'art.5 del suddetto regolamento e che il prezzo della fornitura è rimasto invariato a distanza di 8 anni;

- **RITENUTO**, per quanto sopra, doversi procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi in favore della ditta sopra indicata;

- **DATO ATTO** che con deliberazione C.C. n.71 del 30/11/2015, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica;

- **VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi con rilievo esterno;

- **VISTA** la determinazione n.134 del 08/05/2007 adottata dal Responsabile pro-tempore del Settore Amministrativo, con la quale si è proceduto alla modifica ed integrazione delle determinazioni n.267 del 17/11/2005, avente ad oggetto "Individuazione Responsabili del procedimento del Settore Amministrativo", assegnando allo scrivente i procedimenti amministrativi afferenti i servizi scolastici e sociali;

- **VISTI** altresì:

- Il D.Lgs.vo n.267/2000;
- La L.R. n. 30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- L.R. 7/2002 così come modificata ed integrata dalla L.R. 7/2003;
- Il D.Lgs.vo n.163/2006;
- Il D.P.R. n.384/2001;
- Il Regolamento comunale per le forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n.32 del 29/11/2011;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Lo Statuto comunale di questo Ente;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

Al Responsabile del Settore Amministrativo, per le motivazioni espresse in premessa, di affidare in via diretta alla Tipografia Zangara Soc. Coop.ca a.r.l. con sede in Bagheria, Via Sammarco, 47, la fornitura di **N.1.000** blocchetti di buoni pasti, in confezione da 20 fogli, di cui **N.500** per le Scuole dell'Infanzia e **N.500** per le Scuole Primarie e Secondaria di primo grado, per l'importo complessivo di **€.350,00**, I.V.A. inclusa al 20%;

- Dare atto che l'impegno di spesa per la fornitura di cui trattasi è stato già assunto con determina dirigenziale n.291 del 15/12/2015 sul Cap. 15722 bilancio dell'Ente del decorso esercizio finanziario;

- Disporre l'ordinazione della spesa;

- Dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa a fornitura effettuata, previa presentazione di regolare fattura I.V.A. da parte della ditta Tipografia Zangara Soc. Coop.va a.r.l. di Bagheria;

- Dare atto che la presente determinazione:

- * va pubblicata all'Albo pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- * va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Amministrativo.

Il Responsabile del procedimento
F.to (Sig. Luciano Onorato)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- **VISTA** la su estesa proposta di determinazione concernente l'affidamento della fornitura di buoni pasti per il servizio di mensa per l'anno scolastico 2015/2016, in favore della Tipografia Zangara Soc. Coop.va a.r.l. con sede in Bagheria, Via Sammarco, 47, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento;

- **RITENUTO** di doverla approvare così come formulata;

- **VISTI** altresì:

- Il D.Lgs.vo n.267/2000;
- La L.R. n. 30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il D.Leg.vo 267/2000 e gli art.15 e 16 del Regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- Visto l'art.36 dello Statuto comunale di questo Ente avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

- **VISTO** l'art.107 del D.Lgs.vo n.267/2000;

- **ATTESA** la propria competenza per l'adozione del presente atto, giusta Determinazione Sindacale n. 29 del 30/12/2008;

D E T E R M I N A

- **Di affidare**, in via diretta, alla Tipografia Zangara Soc. Coop.ca a.r.l. con sede in Bagheria, Via Sammarco, 47, la fornitura di **N.1.000** blocchetti di buoni pasti, in confezione da 20 fogli, di cui **N.500** per le Scuole dell'Infanzia e **N.500** per le Scuole Primarie e Secondaria di primo grado, per l'importo complessivo di **€.350,00**, I.V.A. inclusa al 20%;

- **Dare atto** che l'impegno di spesa per la fornitura di cui trattasi è stato già assunto con determina dirigenziale n.291 del 15/12/2015 sul Cap. 15722 bilancio dell'Ente del decorso esercizio finanziario;

- **Disporre** l'ordinazione della spesa;

- **Dare atto** che si procederà alla liquidazione della spesa a fornitura effettuata, previa presentazione di regolare fattura I.V.A. da parte della ditta Tipografia Zangara Soc. Coop.va a.r.l. di Bagheria;

- **Dare atto**, infine, che la presente determinazione deve essere pubblicata all'Albo pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Amministrativo.

Il Responsabile del Settore Amm.vo
F.to (Dott. Vincenzo Scelfo)
