



**COMUNE DI CASTELLANA SICULA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558229 - fax 0921.762007  
PEC: amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it - E-mail: onorato1@comune.castellana-sicula.pa.it  
sito web: [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it)

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO**

SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI

**DETERMINA N. 291**

**Data 15/12/2015**

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N.1.000 BLOCHETTI DI BUONI PASTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2015-2016.-

Tipologia: Impegno di spesa

Nome Fornitore:

Importo: €. 350,00

Norma o titolo:

Ufficio e funzionario: Servizi Scolastici e Sociali – R.P. : Sig. Onorato Luciano

Modalità affidamento:

Link progetto o curriculum o contratto:

Il Responsabile del Procedimento dei Servizi Scolastici e Sociali sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Amministrativo la proposta di determinazione di cui all'oggetto per le motivazioni di seguito indicate:

**PREMESSO :**

- **CHE** anche per l'anno scolastico 2015/2016 l'Amministrazione comunale ha programmato l'erogazione del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'obbligo di questo Comune;
- **CHE**, trattandosi di servizio a domanda individuale è prevista la compartecipazione degli utenti al costo del servizio, stabilita dall'Amministrazione comunale nella misura del 50%, giusto atto deliberativo G.M. n. 73 del 18/08/2015;
- **CHE**, in relazione a quanto sopra, necessita provvedere all'acquisizione dei buoni pasti da distribuire all'utenza interessata ai fini della compartecipazione alla spesa del servizio di cui trattasi;
- **CHE** per il corrente anno scolastico occorrono presuntivamente N.1.000 blocchetti da 20 buoni pasti, tenuto conto della giacenza riutilizzabile relativa all'anno scolastico 2014/2015, per una spesa presuntiva complessiva di €.350,00;
- **RITENUTO** doverosi procedere ad impegnare la suddetta spesa;
- **DATO ATTO** che con deliberazione C.C. n.71 del 30/11/2015, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica;
- **VISTA** la determinazione n.134 del 08/05/2007 adottata dal Responsabile pro-tempore del Settore Amministrativo, con la quale si è proceduto alla modifica ed integrazione delle determinazioni n.267 del 17/11/2005, avente ad oggetto "Individuazione Responsabili del procedimento del Settore Amministrativo", assegnando allo scrivente i procedimenti amministrativi afferenti i servizi scolastici e sociali;
- **VISTI** altresì:
  - Il D.Lgs.vo n.267/2000;
  - La L.R. n. 30/2000;
  - Le Leggi 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
  - L.R. 7/2002 così come modificata ed integrata dalla L.R. 7/2003;
  - Il D.Lgs.vo n.163/2006;
  - Il D.P.R. n.384/2001;
  - Il Regolamento comunale per le forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n.32 del 29/11/2011;
  - L'art.183 del D.Lgs.vo n.267/2000 concernente le modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - Il Regolamento comunale di contabilità;
  - Lo Statuto comunale di questo Ente;

Tutto ciò premesso,

## **P R O P O N E**

Al Responsabile del Settore Amministrativo, per le motivazioni espresse in premessa, di impegnare la presuntiva spesa di €.350,00, I.V.A. inclusa, per l'acquisizione in economia diretta di **N.1.000** blocchetti di buoni pasti, in confezione da 20 fogli, di cui **N.600** per le Scuole dell'Infanzia e **N.400** per le Scuole Primarie e Secondaria di primo grado;

- Far gravare la suddetta somma di **€.350,00**, I.V.A. inclusa, sull'intervento 1.04.05.02 "Acquisto di beni di consumo assistenza scolastica" (Cap.15722) del bilancio del corrente esercizio che presenta sufficiente previsione finanziaria;

- Dare atto che la presente determinazione:

- \* diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio economico - finanziario, attestante la copertura finanziaria della spesa;
- \* va pubblicata all'Albo pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- \* va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Amministrativo.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Sig. Luciano Onorato

---

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

- **VISTA** la su estesa proposta di determinazione concernente l'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisizione di buoni pasti per il servizio di mensa per l'anno scolastico 2015/2016, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento;

- **RITENUTO** di doverla approvare così come formulata;

- **VISTI** altresì:

- Il D.Lgs.vo n.267/2000;
- La L.R. n. 30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il D.Leg.vo 267/2000 e gli art.15 e 16 del Regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- Visto l'art.36 dello Statuto comunale di questo Ente avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

- **VISTO** l'art.107 del D.Lgs.vo n.267/2000;

- **ATTESA** la propria competenza per l'adozione del presente atto, giusta Determinazione Sindacale n. 29 del 30/12/2008;

## D E T E R M I N A

- **Di impegnare** la presuntiva spesa di €.350,00, I.V.A. inclusa, per l'acquisizione in economia diretta di **N.1.000** blocchetti di buoni pasti, in confezione da 20 fogli, di cui **N.600** per le Scuole dell'Infanzia e **N.400** per le Scuole Primarie e Secondaria di primo grado;

- **Far gravare** la suddetta somma di **€.350,00**, I.V.A. inclusa, sull'intervento 1.04.05.02 "Acquisto di beni di consumo assistenza scolastica" (Cap.15722) del bilancio del corrente esercizio che presenta sufficiente previsione finanziaria;

- **Dare atto**, infine, che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio economico - finanziario, attestante la copertura finanziaria della spesa; deve essere pubblicata all'Albo pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Amministrativo.

Il Responsabile del Settore Amm.vo  
*F.to Dott. Vincenzo Scelfo*

\_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.153, 5° comma del D.L.gs.vo N.267/2000		
Addì, _____	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> <i>F.to Dott.ssa Di Girgenti Vincenza</i>	
Capitolo <b><u>15722</u></b>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno    n. _____ <span style="margin-left: 100px;">/2015</span>	<b>Euro <u>350,00</u></b>