



COMUNE DI CASTELLANA SICULA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

immediata esecuzione

N. 90

Oggetto: *Approvazione modelli e documenti inerenti vari adempimenti relativi al trattamento dei dati personali.*

Data 05/11/2019

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno CINQUE del mese di NOVEMBRE alle ore 9,15 nella Sala Comunale delle adunanze a seguito di regolare Convocazione si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

<i>Componenti</i>		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1)	<i>CALDERARO Francesco</i>	<i>PRESIDENTE</i>	<i>sì</i>
2)	<i>BELLOMO Carmelo Antonio</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>sì</i>
3)	<i>FIANDACA Daniela</i>	<i>“</i>	<i>sì</i>
4)	<i>SACCOMANNO Gandolfo</i>	<i>“</i>	<i>sì</i>
5)	<i>MASCELLINO Francesco</i>	<i>“</i>	<i>sì</i>

con la partecipazione del Vice Segretario Comunale Dott. Vincenzo Scelfo.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il Responsabile del Servizio Manutenzioni propone la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione modelli e documenti inerenti vari adempimenti relativi al trattamento dei dati personali" -

Premesso:

- Che il Parlamento Europeo ed il Consiglio in data 27/04/2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione Europea;
- Che il Testo pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- Che il garante per la Protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tener presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;
- Che ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare entro sei mesi della sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/680 del 27 aprile 2016 di che trattasi;
- Che è stato approvato il D.LGS n. 51 del 18 maggio 2018, entrato in vigore l'08/06/2018 che attua la suddetta direttiva UE 2016/680

RILEVATO:

- Che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/680) si rende necessario rivedere le citate misure organizzative, anche alla luce delle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgv 10 agosto 2018 n. 101, che ha introdotto modifiche al D.lgs n. 196/03;

CONSTATATO:

- Che il Consiglio Comunale con proprio atto n. 19 del 16/05/2019 ha approvato del Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016-679 in materia di protezione dati personali;

ATTESO che:

- Questo ente ha già provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) nella persona dell'Ing. Guzzio giusta determina del capo Settore Tecnico n. 340 del 16/11/2018;
- Dato atto che il Titolare del trattamento e i vari responsabili, nonché gli incaricati hanno operato ai sensi del suddetto regolamento, adottando atti e predisponendo modelli per la tutela della privacy;

- Ritenuto di dover approvare gli schemi, modelli e procedure valide per tutti i vari soggetti responsabili, per rendere uniforme l'azione amministrativa dell'Ente;
- Per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui interamente riportate e trascritte

PROPONE

1. Approvare i seguenti modelli e procedure allegati:
 - Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale
 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 rivolta ai fornitori di beni o servizi;
 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 rivolta ai dipendenti pubblici
 - Procedura "DPIA" "Data Protection Impact Assessment" Regolamento UE 679/2016 ed allegato 1 (Piano di trattamento dei rischi);
 - Procedura per la gestione della violazione dei dati personali (DATA BREACH) con allegato n. 2 (Potenziale Violazione Di Dati Personali Modello Di Comunicazione Al Responsabile Della Protezione Dei Dati) e allegato N. 1 (flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati) a Allegato n. 2 (comunicazione violazione al Responsabile della protezione dati) e n. 3 Registro delle Violazioni Dati Personali (DATA BREACH).
 - Procedura Diritti Dell'interessato Ai Sensi Degli Articoli Da 15 A 23 Del Regolamento 679/2016 ed allegati n. 1 e 2.
2. Di trasmettere la presente al Titolare del trattamento dei dati personali a tutti i Responsabili per l'esecuzione della stessa.
3. Di pubblicare sul sito istituzionale del Comune tutti i modelli e documenti approvati.

Castellana Sicula lì, 23/10/2019

Il Responsabile del Servizio Manutenzioni
f.to (geom. Giuseppe Ventimiglia)

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Esaminata la proposta di delibera che precede, redatta dal Responsabile del Servizio Manutenzioni Settore Tecnico, che assume a motivazione del presente provvedimento;
- Visti gli schemi, modelli e procedure valide per tutti i vari soggetti responsabili, per rendere uniforme l'azione amministrativa dell'Ente;
- Visto il Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016-679 in materia di protezione dati personali
 - Visto il D.LGS n. 51 del 18 maggio 2018, entrato in vigore l'08/06/2018 che attua la suddetta direttiva UE 2016/680
- ad unanimità di voti favorevoli espressi palesemente per alzata e seduta;

DELIBERA

1. Approvare i seguenti modelli e procedure allegati:
 - Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale
 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 rivolta ai fornitori di beni o servizi;
 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 rivolta ai dipendenti pubblici
 - Procedura "DPIA" "Data Protection Impact Assessment" Regolamento UE 679/2016 ed allegato 1 (Piano di trattamento dei rischi);
 - Procedura per la gestione della violazione dei dati personali (DATA BREACH) con allegato n. 2 (Potenziale Violazione Di Dati Personali Modello Di Comunicazione Al Responsabile Della Protezione Dei Dati) e allegato N. 1 (flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati) a Allegato n. 2 (comunicazione violazione al Responsabile della protezione dati) e n. 3 Registro delle Violazioni Dati Personali (DATA BREACH).
 - Procedura Diritti Dell'interessato Ai Sensi Degli Articoli Da 15 A 23 Del Regolamento 679/2016 ed allegati n. 1 e 2.
2. Di trasmettere la presente al Titolare del trattamento dei dati personali a tutti i Responsabili per l'esecuzione della stessa.
3. Di pubblicare sul sito istituzionale del Comune tutti i modelli e documenti approvati.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Per i motivi esposti dal proponente,

Con votazione separata

DICHIARA

Di munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione;



COMUNE DI CASTELLANA SICULA

PROVINCIA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: *Approvazione modelli e documenti inerenti vari adempimenti relativi al trattamento dei dati personali*

PARERI

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, della legge n. 142/1990, recepito dalla L. R. n. 48/91, nel testo modificato dall'art. 12 della L. R. n. 30/2000, si esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione :

- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica .

Lì 23/10/2019

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Ing. Pietro Conoscenti

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: Francesco Calderaro

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: Carmelo Bellomo

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Vincenzo Scelfo

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune di Castellana Sicula sul sito www.comune.castellanasicula.pa.it dal _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICITA' LEGALE
(Ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009)

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del responsabile del servizio competente ,

A T T E S T A ;

che la presente deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio ONLINE del sito informatico istituzionale di questo Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ e che entro il suddetto termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Castellana Sicula , li _____

Il Responsabile del Servizio

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in Data : **5 novembre 2019**

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche e integrazioni ;

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche e integrazioni .

Castellana Sicula, li 05/11/2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Vincenzo Scelfo

E' copia conforme all'originale

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Castellana Sicula, li 5 novembre 2019

Dott. Vincenzo Scelfo