



COMUNE DI CASTELLANA SICULA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

immediata esecuzione

N. 11

Data 15/03/2019

Oggetto: *ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SUPERIORE DI SECONDO GRADO "NICOLO' PALMERI" DI TERMINI IMERESE FINALIZZATA AD OSPITARE ALCUNI STUDENTI PER UNO STAGE DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO.*

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno QUINDICI del mese di MARZO alle ore 10,30 nella Sala Comunale delle adunanze a seguito di regolare Convocazione si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

<i>Componenti</i>		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1)	<i>CALDERARO Francesco</i>	<i>PRESIDENTE</i>	<i>si</i>
2)	<i>BELLOMO Carmelo Antonio</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>si</i>
3)	<i>LO VERDE Antonio</i>	<i>“</i>	<i>si</i>
4)	<i>FIANDACA Daniela</i>	<i>“</i>	<i>si</i>

con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Piera Mistretta.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il Responsabile del procedimento dei Servizi Scolastici e Sociali sottopone all'approvazione della Giunta Municipale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto per le motivazioni di seguito indicate:

PREMESSO:

- **CHE** la vigente normativa Legge 24 giugno 1997, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni in materia di “tirocini formativi e di orientamento”, all’art. 18 prevede la possibilità per i datori di lavoro, sia pubblici che privati, di stipulare apposite convenzioni al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e stages;
- **CHE** l’Ente Locale quale soggetto datoriale, alla pari di qualsiasi altra Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, può accettare di ospitare presso le proprie strutture, nei limiti delle disponibilità di risorse strumentali ed umane all’uopo necessarie e senza pregiudizio per l’ordinario funzionamento dell’Ente, l’espletamento di attività di tirocinio e stage ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale, al fine di favorire esperienze di conoscenza e di confronto tra la scuola e il mondo del lavoro;
- **CONSIDERATO** che l’Amministrazione ha già sperimentato con successo negli anni passati simili iniziative (quali tirocini formativi con l’Università di Enna, di Palermo e con gli Istituti Superiori di Gangi e di Petralia Sottana);
- **CHE** le iniziative di cui sopra sono finalizzate, ai sensi del DLgs. 77 del 15.4.2005, a:
 - a) attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l’esperienza pratica;
 - b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l’acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- **DATO ATTO** che con nota acquisita al prot. n. 2599 del 28/02/2019, il Dirigente Scolastico dell’Istituto di Istruzione Superiore Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese, ha fatto richiesta al Comune di avviare il percorso di Alternanza Scuola – Lavoro, giusta previsione di cui all’art.1, commi 33-44 della Legge 13/07/2015, n.107, c.d. “Buona Scuola”, conformemente alle disposizioni contenute nell’art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.M. 25/03/1998, n.142, recante norme di attuazione sui tirocini formativi e di orientamento;
- **CHE** allo stage di cui sopra, da svolgersi presso il museo e/o biblioteca comunale, per come comunicato telefonicamente dal docente Tutor dell’I.I.S.S. di Termini Imerese, parteciperanno presuntivamente n.2 studenti residenti nel Comune per un totale di circa n.30 ore da svolgersi per n.6 ore al giorno per complessivi n.5 giorni lavorativi, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- **VISTO** lo schema di convezione allegato alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale, inviatici unitamente alla richiesta succitata;
- **CONSIDERATO** che gli effetti della convenzione oggetto della proposta non comportano assunzione di spesa a carico dell’Ente, incluse le coperture assicurative previste per legge contro infortuni e responsabilità civile per gli studenti stagisti in quanto:

- a) - il tirocinio proposto non costituisce rapporto di lavoro, ai sensi della legge 18 comma 1 lettera d) della legge 196/1997, riveste uno scopo esclusivamente formativo e non comporta l'erogazione di compensi a carico dell'Amministrazione Comunale di Castellana Sicula;
- b) - la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso I.N.A.I.L. , nonché la responsabilità civile in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinante è a carico del soggetto promotore (art. 5 della convenzione);
- c)- la formazione dello studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008 (art. 5 della convenzione) è a carico del soggetto promotore;

- **DATO ATTO** che gli studenti tirocinanti saranno assistiti da un Tutor designato dal soggetto promotore, che, in veste di responsabile didattico-organizzativo verificherà il raggiungimento degli obiettivi, mentre spetterà al Comune designare un Tutor Aziendale che seguirà gli studenti stagisti nel loro percorso di formazione e di orientamento secondo il progetto predisposto dall'Ente promotore;

- **RICHIAMATO** l'art. 18 della legge 196/1997 e il Decreto n. 142/1998 contenente il regolamento di attuazione, istitutivi dei tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare la conoscenza del mondo del lavoro;

- **PRESO ATTO** che il tirocinio formativo, ai sensi delle leggi sopra richiamate non si configura come rapporto di lavoro bensì come esperienza di formazione ;

- **RITENUTO** opportuno contribuire a realizzare momenti di alternanza tra Studio e Lavoro nell'ambito di processi formativi agevolando le scelte professionali dei giovani attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro e pertanto accogliere la richiesta avanzata dall'I.I.S.S. "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese e di approvare relativa convenzione;

- **VISTI:**

- Il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- Il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- La L.R. n.30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n. 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio ;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Lo Statuto comunale di questo Ente;
- L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Tutto ciò premesso

PROPONE

Alla Giunta Municipale :

- Di approvare lo schema di convenzione predisposto dall' Istituto di Istruzione Superiore Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese che disciplina i termini del rapporto tra i due Enti ai fini dello svolgimento della predetta attività di stage, allegato al presente atto;

- Dare atto che lo stage formativo di cui sopra si svolgerà per presuntive, complessive, n.30 ore da svolgersi in n.5 giorni lavorativi per n.6 ore giornaliere, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- Di nominare tutor aziendale la dipendente comunale Sig.ra Laura Ventimiglia, responsabile collaboratore presso la Biblioteca Com.le, quale referente organizzativo dell'attività formativa degli studenti già indicati nella richiesta in premessa citata;
- Di dare atto che ogni onere assicurativo e previdenziale derivante dall'attività di tirocinio verrà sostenuto dal soggetto promotore dall'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese;
- Di dare atto, inoltre, che l'attività di tirocinio, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 197/1997 non costituisce rapporto di lavoro;
- Di dare atto, infine, che l'attività di tirocinio non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione Comunale;
- Di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi per l'attuazione dello stage formativo di cui in premessa, ivi inclusa la stipula della convenzione che con la presente si approva;

Castellana Sicula Lì 01/03/2019

Il Responsabile del Procedimento
f.to Sig. Luciano Onorato

LA GIUNTA MUNICIPALE

- **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione redatta dal Responsabile del Procedimento dei Servizi Scolastici e Sociali, che assume a motivazione per l'adozione del presente atto deliberativo;
- **VISTO** l'allegato schema di convenzione finalizzato all'attivazione di uno stage formativo "Alternanza Scuola – Lavoro", giusta previsione di cui all'art.1, commi 33-44 della Legge 13/07/2015, n.107, c.d. "Buona Scuola", conformemente alle disposizioni contenute nell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.M. 25/03/1998, n.142;
- **VISTO** il parere favorevole espresso sotto il profilo tecnico da parte del Responsabile del Settore Amministrativo, reso ai sensi della L.R. n.48/91 per come modificata dalla L.R. n.30/2000, che al presente atto si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- **RITENUTO**, per quanto espresso in premessa, di accogliere la richiesta avanzata dall' Istituto di Istruzione Superiore Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese e di approvare l'allegato schema di convenzione;
- **VISTI**, altresì:
 - Il D.Leg.vo 267/2000;
 - La L.R. n.30/2000;
 - Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - Lo Statuto comunale di questo Ente;
 - L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- **Approvare** lo schema di convenzione predisposto dall'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese che disciplina i termini del rapporto tra i due Enti ai fini dello svolgimento della predetta attività di stage formativo, allegato al presente atto;
- **Dare atto** che lo stage formativo di cui sopra si svolgerà per presuntive, complessive, n.30 ore da svolgersi in n.5 giorni lavorativi per n.6 ore giornaliere, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- **Nominare** tutor aziendale la dipendente comunale Sig.na Laura Ventimiglia, responsabile collaboratore presso la Biblioteca Com.le, quale referente organizzativo dell'attività formativa degli studenti già indicati dall'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese nella richiesta in premessa citata;
- **Dare atto** che ogni onere assicurativo e previdenziale derivante dall'attività di tirocinio verrà sostenuto dal soggetto promotore Istituto di Istruzione Superiore Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese;

- **Dare atto**, inoltre, che l'attività di tirocinio, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 197/1997 non costituisce rapporto di lavoro;
- **Di dare** atto, infine, che l'attività di tirocinio non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione Comunale;
- **Demandare** al Responsabile del Settore Amministrativo di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi per l'attuazione dello stage formativo di cui in premessa, ivi inclusa la stipula della convenzione che con la presente si approva;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti successivi e consequenziali, con separata votazione unanime, DELIBERA di rendere il presente atto immediatamente esecutivo per ogni conseguente effetto di legge, ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.



COMUNE DI CASTELLANA SICULA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PROPONENTE: Responsabile Procedimento Servizi Scolastici e Sociali

OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SUPERIORE DI SECONDO GRADO "NICOLO' PALMERI" DI TERMINI IMERESE FINALIZZATA AD OSPITARE ALCUNI STUDENTI PER UNO STAGE DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO

PARERI

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. N.30/2000, si esprime il seguente parere sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto:

- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica .

Lì 01 marzo 2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Dott. Vincenzo Scelfo

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: Francesco Calderaro

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: Carmelo Bellomo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Piera Mistretta

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune di Castellana Sicula sul sito www.comune.castellanasicula.pa.it dal _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICITA' LEGALE (Ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009)

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del responsabile del servizio competente ,

A T T E S T A ;

che la presente deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio ONLINE del sito informatico istituzionale di questo Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ e che entro il suddetto termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Castellana Sicula , li _____

Il Responsabile del Servizio

IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in Data : **15 marzo 2019**

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche e integrazioni ;

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche e integrazioni .

Castellana Sicula, li 15/03/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Piera Mistretta

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE

Castellana Sicula, li 15 marzo 2019

f.to Dott.ssa Piera Mistretta