



COMUNE DI CASTELLANA SICULA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35

Oggetto: *Approvazione Piano della Formazione del personale comunale per il triennio 2017-2019*

Data 18/04/2017

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno DICIOOTTO del mese di APRILE alle ore 15,30 nella Sala Comunale delle adunanze a seguito di regolare Convocazione si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

<i>Componenti</i>		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>1)</i>	<i>DI MARTINO Giuseppe</i>	<i>PRESIDENTE</i>	<i>si</i>
<i>2)</i>	<i>MACALUSO Valentino</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>si</i>
<i>3)</i>	<i>FERRUZZA Pietro</i>	<i>“</i>	<i>si</i>
<i>4)</i>	<i>RASA Pietro</i>	<i>“</i>	<i>si</i>
<i>5)</i>	<i>GERACI Giada</i>	<i>“</i>	<i>si</i>

con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Calogera Di Gangi.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

La sottoscritta Di Gangi Dott.ssa Calogera, Segretario Generale del Comune di Castellana Sicula, sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione : " Approvazione Piano della Formazione 2017/2019 "

Premesso:

- **che** la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione" ha previsto l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di piani triennali per la prevenzione della corruzione nei rispettivi ambiti;
- **che** in data 13 settembre 2013 è stato approvato dalla CIVIT (oggi ANAC), su proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica, il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- **che** la funzione principale del P.N.A. è quella di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione, elaborate a livello nazionale e internazionale;
- **che** con deliberazione di G.M. n. 10 del 08/02/2017 è stato approvato l'aggiornamento al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza. Periodo: 2017-2019 che rispecchia, nel rispetto delle peculiarità sue proprie, gli indirizzi che si desumono dal P.N.A.;
- **che** esso rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per la definizione della strategia di prevenzione all'interno di ciascuna amministrazione, essendo un documento di natura programmatica che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori stabilite dall'Ente;
- **che**, in particolare, esso si uniforma all'esigenza di perseguire i tre seguenti obiettivi principali nell'ambito delle strategie di prevenzione:
 - ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
 - aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
 - creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- **che** tali obiettivi sono perseguiti attraverso la previsione di varie misure di prevenzione. tra le quali risaltano le seguenti:
 - attuazione adempimenti in materia di trasparenza;
 - adozione codice di comportamento specifico;
 - attuazione rotazione del personale nei limiti dell'effettiva possibilità;
 - obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse;
 - disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio - attività e incarichi extra-istituzionali;
 - disciplina specifica in materia di conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (*pantouflage - revolving doors*);
 - attuazione della disciplina delle incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali;
 - disciplina specifica in materia di formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione;
 - disciplina specifica in materia di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (*pantouflage - revolving doors*);
 - disciplina specifica in materia di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. *whistleblower*);
 - formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione;
- **che** l'assetto normativo in materia di prevenzione della corruzione è poi completato con il contenuto dei decreti attuativi:
 - *Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi*, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190, approvato con il decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;
 - *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, approvato dal Governo il 15 febbraio

2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della legge n. 190 del 2012, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39;
- *Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni*, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 in attuazione dell' art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001, come sostituito dalla legge n.190/2012.

Ciò premesso,

- Considerata la necessità di sottoporre alla G.M. l'approvazione del Piano di Formazione per il triennio 2017/2019 in adempimento delle misure di contrasto alla corruzione;
- Considerato, altresì, che la formazione è mirata ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell' interesse pubblico da parte dei dipendenti pubblici;
- Visto il piano di formazione 2017/2019, predisposto dal Segretario Generale e allegato alla presente proposta di deliberazione – All. "A" inerente le seguenti materie:
 - a) Anticorruzione e trasparenza, benefici a terzi, autorizzazioni e concessioni, reclutamento del personale**
 - b) Armonizzazione bilancio di previsione ex D.Lgs. 118/2011**
 - c) Procedimenti di appalto di servizi, lavori e forniture**
- Visto il Piano Nazionale anticorruzione approvato dall'ANAC nel 2015
- Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019
- Visto il vigente Codice di comportamento specifico per questo Ente, approvato con deliberazione di GM n. 9 del 29/01/2014;
- Vista la L. 190/2012;
- Visto il D.Lgs. 33/2013;
- Visto il D.Lgs. 39/2013;
- Visto l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

alla Giunta Municipale

1. Approvare il Piano della formazione del personale comunale predisposto dal Segretario Generale e allegato alla presente proposta di deliberazione All "A" per il triennio 2017-2019, dandosi atto che lo stesso è soggetto alle integrazioni che si renderanno necessarie nel corso del triennio, inerente le seguenti materie:
 - a) Anticorruzione e trasparenza, benefici a terzi, autorizzazioni e concessioni, reclutamento del personale**
 - b) Armonizzazione bilancio di previsione ex D.Lgs. 118/2011**
 - c) Procedimenti di appalto di servizi, lavori e forniture**
2. Dare atto che si provvederà all'attuazione del piano approvato attraverso lo stanziamento delle somme necessarie sul bilancio di previsione.

Castellana Sicula 06/04/2017

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Calogera Di Gangi

Ai sensi dell'art. 12 della legge 23.12.2000, n.30, la sottoscritta esprime il seguente parere sulla presente proposta di deliberazione: **Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.**

Castellana Sicula 06/04/2017

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Calogera Di Gangi

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione che assume a motivazione del presente provvedimento ;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale n. 30/2000 ;

- Visto il Piano Nazionale anticorruzione approvato dall'ANAC nel 2015
- Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019
- Visto il vigente Codice di comportamento specifico per questo Ente, approvato con deliberazione di GM n. 9 del 29/01/2014;
- Vista la L. 190/2012;
- Visto il D.Lgs. 33/2013;
- Visto il D.Lgs. 39/2013;
- Visto l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. di approvare la superiore proposta di deliberazione redatta dalla Dott.ssa Calogera Di Gangi, Segretario Generale del Comune di Castellana Sicula, ad oggetto **“Approvazione Piano della Formazione 2017/2019 “** che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, facendola propria ad ogni effetto di legge .
2. Approvare il Piano della formazione del personale comunale predisposto dal Segretario Generale e allegato alla presente proposta di deliberazione All “A” per il triennio 2017-2019, dandosi atto che lo stesso è soggetto alle integrazioni che si renderanno necessarie nel corso del triennio, inerente le seguenti materie:
 - a. **Anticorruzione e trasparenza, benefici a terzi, autorizzazioni e concessioni, reclutamento del personale**
 - b. **Armonizzazione bilancio di previsione ex D.Lgs. 118/2011**
 - c. **Procedimenti di appalto di servizi, lavori e forniture**
3. Dare atto che si provvederà all'attuazione del piano approvato attraverso lo stanziamento delle somme necessarie sul bilancio di previsione.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: Giuseppe Di Martino

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: Valentino Macaluso

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Calogera Di Gangi

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune di Castellana Sicula sul sito www.comune.castellanasicula.pa.it dal _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Castellana Sicula, li _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICITA' LEGALE
(Ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009)

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del responsabile del servizio competente ,

A T T E S T A ;

che la presente deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio ONLINE del sito informatico istituzionale di questo Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ e che entro il suddetto termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Castellana Sicula , li _____

Il Responsabile del Servizio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in Data _____:

[X] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche e integrazioni ;

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche e integrazioni .

Castellana Sicula, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castellana Sicula, li _____