



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
CONTRIBUTI e PATROCINI
nei SETTORI:
CULTURALE - SPORTIVO - TURISTICO - SOCIALE - RELIGIOSO**

**Art. 1
FINALITÀ**

1. L'Amministrazione Comunale, con il presente regolamento, nell'esercizio dei propri compiti istituzionali ed in attuazione di quanto previsto dalle vigenti normative, determina le varie tipologie, con relativi criteri e modalità, di concessione di contributi o altri benefici economici in favore di Enti pubblici o privati, per la realizzazione di manifestazioni e per lo svolgimento di attività ordinarie annuali nell'ambito, di norma, del territorio comunale e nei seguenti settori di intervento: culturale, religioso, sportivo, sociale e turistico.
In particolare, promuove e sostiene l'associazionismo giovanile, la partecipazione dei cittadini alla vita sociale e istituzionale, le iniziative che favoriscono il diritto allo studio, al lavoro ed all'informazione, nonché quelle a carattere culturale, artistico, folkloristico, del tempo libero, sociale, di promozione turistica, ecologica, religiosa, editoriale e produttiva, le attività ricreative sportive atte a creare e mantenere le condizioni di base per la vita e lo sviluppo dello sport per tutti i cittadini, a favorire la creazione di servizi per lo sport, in tutte le forme ed espressioni che vanno dall'attività fisico-ricreativa alla più alta competizione.
2. Il sostegno nei vari settori di intervento si concretizza nella erogazione di contributi in denaro, i quali possono avere carattere di sostegno per l'attività annuale svolta dai richiedenti, ovvero carattere di partecipazione per la realizzazione di singole manifestazioni o iniziative.
3. I soggetti beneficiari dei contributi del Comune sono tenuti a fare risultare, su tutto il materiale promo - pubblicitario, stampa e media, la dicitura "Con la compartecipazione dell'Amministrazione di Castellana Sicula".

**CONTRIBUTI a PRIVATI per l'EFFETTUAZIONE di MANIFESTAZIONI,
INIZIATIVE e PROGETTI di INTERESSE della COMUNITÀ LOCALE**

**Art. 2
SOGGETTI AMMESSI al CONTRIBUTO**

1. Sono ammessi alla concessione di contributi gli Enti privati, le associazioni, le cooperative, le fondazioni, le confraternite, gli enti di culto e altre istituzioni di carattere privato anche prive di personalità giuridica, purché regolarmente costituite e dotate di statuto che contempli, tra i fini istituzionali, lo svolgimento di attività ricomprese nei settori di intervento di cui all'art. 1.
2. Sono, altresì, ammessi alla concessione di contributi i comitati promotori appositamente costituiti per la realizzazione di manifestazioni di elevato valore scientifico, sportivo, turistico - culturale, sociale e religioso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostenere ed incentivare, altresì, le attività individuali, a carattere temporaneo, riferite alle iniziative di cui all'art. 1.

**Art. 3
CONDIZIONI di AMMISSIBILITÀ**

Condizione di ammissibilità al contributo è il possesso dei seguenti requisiti:

- Aver depositato ed aggiornato annualmente la seguente documentazione:
 - a) Copia Conforme dell'Atto Costitutivo;
 - b) Copia Conforme dello Statuto e successive modifiche;
 - c) Copia ultimo Verbale di elezione del consiglio direttivo (C.d.A.) con l'esplicitazione dei poteri conferiti e relativa data di scadenza;
 - d) Copia doc. riconoscimento e C.F. dei componenti il C.d.A.;
 - e) Copia elenco soci aggiornato all'anno sociale in corso;
 - f) Copia attestazione del C.F. e/o Partita IVA aggiornata con l'esatta indicazione del Legale Rappresentante;
 - g) Copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato dall'organo assembleare;
 - h) Copia visura C.C.I.A.A. aggiornata (ove prevista);
 - i) Copia Certificazione E.N.P.A.L.S. (*Ente Nazionale di Previdenza e di Assistenza per i Lavoratori dello Spettacolo*) aggiornata (ove prevista);
 - j) Attestazione coordinate bancarie e persona autorizzata a quietanzare;
- sede sociale nell'ambito del territorio di Castellana Sicula. Possono essere ammesse a contributo anche iniziative promosse da enti ed organismi non aventi sede sociale nell'ambito del territorio comunale, purché finalizzate agli interessi del Comune di Castellana Sicula;

☐ **G)** Videoproiettore

☐ **H)** Schermo

☐ **I)** Impianto Audio

☐ **L)** CentroStampa

☐

☐

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'Art.21 del D.P.R. 28-12-2000, n.445, sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art.76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- che nell'iniziativa sono coinvolti i seguenti soggetti pubblici/privati (indicare chi e a quale titolo sono coinvolti):

- che l'iniziativa sarà pubblicizzata con l'utilizzo dei seguenti strumenti di comunicazione (indicare quali):

- che in riferimento ai punti A) e/o B) si impegna al trasporto, collocazione e/o montaggio, alla custodia ed alla restituzione entro e non oltre il _____;
- che in riferimento ai punti A) - B) – F) si impegna al versamento di una cauzione di € 200,00 (presso la tesoreria comunale) che verrà restituita non appena verificato l’adempimento di tutte le formalità;
- che in riferimento ai punti G) - H) – I) si impegna al versamento di una cauzione di € 300,00 (presso la tesoreria comunale) che verrà restituita non appena verificato l’adempimento di tutte le formalità;
- che in riferimento al punto F), dopo la redazione di regolare verbale di consegna e riconsegna a cura dell’UTC si impegna alle pulizie, prima e dopo l’uso, ed alla custodia delle strutture utilizzate;
- che su tutto il materiale promo pubblicitario sarà inserito lo stemma del Comune con la dicitura “ Con il patrocinio del Comune di Castellana Sicula – Provincia di Palermo “.

Luogo, data

Firma (leggibile e per esteso)
(Timbro)

- assenza dello scopo di lucro, debitamente risultante dallo Statuto;
- assenza di finalità di propaganda politica o partitica.

Art.4

INIZIATIVA ed ISTRUTTORIA del PROCEDIMENTO di CONCESSIONE

1. Per la concessione di contributi, i soggetti di cui all'art. 2, almeno 30 gg. dallo svolgimento dell'iniziativa, devono presentare la seguente documentazione:
 - a) istanza, a firma del legale rappresentante, indirizzata all'Amministrazione Comunale;
 - b) I documenti di cui all'Art 3 comma 1. É ammesso fare riferimento ad atti già acquisiti dal Comune. Dalla presentazione di tali documenti possono essere esonerati gli Enti, le associazioni ecc., che sono rappresentanze locali di organismi nazionali riconosciuti.
 - c) Copia di idoneo documento dal quale risulta il nominativo del legale rappresentante autorizzato a firmare la domanda e riscuotere il contributo comunale a nome e nell'interesse dell'organismo richiedente. Il documento deve indicare la partita IVA (in mancanza, la dichiarazione di esenzione con annotazione degli estremi di legge) e/o codice fiscale della persona autorizzata a quietanzare;
 - d) relazione dettagliata delle manifestazioni o delle attività per le quali si chiede il contributo, con la specificazione delle finalità perseguite;
 - e) preventivo analitico delle entrate e delle uscite;
 - f) piano promo – pubblicitario.
2. Le istanze pervenute e corredate, a pena di decadenza, della sopra prescritta documentazione, vengono assegnate dal Segretario al Responsabile del servizio, il quale, a mezzo del Responsabile del procedimento, valuta le condizioni di ammissibilità, i presupposti ed i requisiti di legittimazione, nonché le cause di decadenza, e conclusa l'istruttoria, inoltra la relativa proposta all'organo competente per la concessione.

Art. 5

CONCESSIONE dei CONTRIBUTI

1. In coerenza con la programmazione triennale e dopo l'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Municipale provvede alla concessione dei contributi per quelle iniziative che, nel rispetto di massima del piano, siano ritenute di elevato valore e di accrescimento delle tradizioni religiose, culturali, sportive del paese o di sostegno per particolari categorie di soggetti individuati o da individuare. Tali iniziative devono essere supportate da specifica ed idonea motivazione nell'atto giuntale.
2. Nella concessione dei contributi l'Amministrazione deve tenere conto dei seguenti elementi:

a) programma dell'attività o manifestazione;

- b) finalità e rilevanza sul piano sociale, economico, culturale, religioso e sportivo;
- c) destinatario dell'iniziativa;
- d) entità complessiva della spesa che il soggetto istante deve sostenere, avuto riguardo anche ad altri eventuali entrate, contributi o sponsorizzazioni;
- e) Numero dei soci dell'Associazione richiedente.

3. La scelta del contributo concesso e l'entità dello stesso devono essere motivate con riferimento agli elementi di cui sopra, fermo restando che il contributo concesso non può superare l'85% delle spese preventivate.

L'ammontare complessivo dei contributi da concedere deve, in ogni caso, essere rapportato al limite di stanziamento del pertinente capitolo del bilancio di competenza. Nel caso di eccedenza si procederà, pertanto, ad una riduzione percentuale della spesa da sostenere.

- 4. Nell'atto di concessione deve essere specificato l'obbligo di rendiconto.
- 5. L'Amministrazione si riserva di modificare l'ammontare del contributo ovvero di revocare lo stesso nel caso di dichiarazioni o prospettazioni non veritiere che incidano in modo determinante sull' "an" o sul "quantum" del contributo concesso.

Art. 6

- 1. Le domande di erogazione di contributi per singole manifestazioni, a carattere straordinario non rientranti nei programmi comunali, devono contenere una dettagliata descrizione della manifestazione e degli scopi perseguiti ed essere presentate almeno 15 giorni prima della data di effettuazione, corredata dal preventivo analitico.
- 2. In caso di più richieste, le medesime vengono graduate, dalla Giunta Municipale, tenendo conto della rilevanza delle iniziative e della loro potenziale capacità di valorizzare e divulgare ogni espressione sociale e culturale in armonia con i programmi già predisposti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7

LIQUIDAZIONE dei CONTRIBUTI

- 1. I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare idonea rendicontazione della somma assegnata in contribuzione. Il rendiconto, oltre alla dimostrazione contabile della spesa, deve documentare con apposita relazione i risultati ottenuti in termini di efficienza e di proficuità dell'intervento. L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di controllo sulla utilizzazione delle somme concesse. La mancata presentazione del rendiconto entro 60 giorni dal termine della manifestazione o la irregolare destinazione del contributo determinano la decadenza dal diritto al finanziamento richiesto. Detto contributo verrà liquidato con successiva determinazione del Responsabile del Servizio.

ALLEGATO A

Al Sig. Sindaco del Comune di Castellana Sicula (PA)
SUA SEDE

OGGETTO: Richiesta di Patrocinio per: (specificare l'iniziativa)

Il sottoscritt ____: (cognome) _____ (nome) _____ nat ____ a _____ il _____

Residente a _____ In Via/P.zza _____ Città _____

_____ E Mail _____ C.F. _____

nella qualità di legale rappresentante/presidente del (Associazione, ente, comitato, ecc.):

Con sede in _____ Via/P.zza _____ Città _____

_____ E Mail _____ WWW _____

_____ FAX _____ Cell. _____ C.F. _____

Infoline1 _____ Infoline2 _____ P. IVA _____

CHIEDE

- il Patrocinio del Comune di Castellana Sicula per la/le seguente/i iniziativa/e:
(specificare oggetto dell'iniziativa e modalità di svolgimento)

per le seguenti finalità culturali, sportive e/o sociali:

che avrà/avranno luogo i/il giorno/i _____ presso _____

_____ presso _____

Inoltre

CHIEDE

☐ A) Palco; (Specificare dimensioni) _____

☐ B) Sedie; (Specificare nr.) _____

☐ C) Transenne; (Specificare nr.) _____

☐ D) Bus Navetta (Specificare orari e percorsi) _____

☐ E) Chiusura al traffico veicolare (Specificare orari, percorsi e piazze) _____

☐ F) Strutture Comunali (specificare orari) _____

Art. 18
NORME DI RINVIO E ABROGAZIONE

1. Alle provvidenze, di cui al presente provvedimento, verranno applicate disposizioni contenute nell'art. 10, 1° comma, lettera f, della legge 31/05/1965, n. 575, nel testo sostituito dall'art. 3 della legge 19/03/1990, n. 55, recante norme per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre forme di criminalità organizzata.
2. Per quanto non specificatamente previsto nel presente regolamento si applicano le norme regionali e statali vigenti in materia. Il presente regolamento abroga il precedente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 59/95.

Art. 19
ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore a seguito della decorrenza della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi.

Inoltre il presente regolamento non appena entrato in vigore annulla integralmente i precedenti.

Art. 8
INTERVENTI CONTRIBUTIVI STRAORDINARI

1. In deroga alla procedura ordinaria, gli aventi diritto di cui agli art. 1 e 2 del presente regolamento possono richiedere, entro il 30 ottobre di ciascun anno, un contributo allegando all'istanza relazione dettagliata, a firma del legale rappresentante, sulle attività realizzate e le finalità perseguite. Per l'ammontare del contributo si terrà conto della rilevanza che le attività in esame hanno avuto sul piano sociale e culturale. Detto contributo verrà concesso con Delibera di Giunta Municipale a condizione che nel medesimo anno nessun altro contributo sia stato concesso dal Comune. Nell'atto deliberativo verranno determinate le idonee motivazioni. Alla liquidazione provvederà il Responsabile del servizio.

PATROCINIO
PROCEDURA PER LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO COMUNALE IN BENI E SERVIZI

Art. 9
CONDIZIONI di AMMISSIBILITÀ

Condizione di ammissibilità è il possesso dei seguenti requisiti:

- sede sociale nell'ambito del territorio comunale di Castellana Sicula;
- assenza di finalità di propaganda politica o partitica.

Art. 10
CHE COS'È IL PATROCINIO

Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione ed una manifestazione di apprezzamento del Comune di Castellana Sicula ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità culturali, sociali, sportive, artistiche e scientifiche, attraverso la semplice concessione di beni e servizi.

Il Patrocinio è concesso dal Sindaco, sentito, l'Assessore di riferimento per ragioni di competenza in materia.

Tutte le richieste di beni e/o servizi dovranno essere inoltrate, inderogabilmente, ai sensi del presente regolamento comunale.

Art. 11 CHI PUO' RICHIEDERLO

Può essere richiesto da Enti, Associazioni, Comitati, Soggetti Privati, che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa nel territorio comunale. (Art. 2 comma 1 e 2)

Per richieste provenienti da enti o associazioni esterne al territorio comunale, o che si svolgano all'esterno del territorio comunale, il Patrocinio può essere concesso quando esse abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti, le tradizioni.

Art. 12 PER CHE COSA PUÓ ESSERE RICHiesto

Il Patrocinio viene concesso per iniziative di carattere sociale, culturale, sportivo, scientifico, di interesse pubblico e di rilevanza per il Comune, di norma non a scopo di lucro.

In caso di iniziative che implicino uno scopo di lucro (manifestazioni con ingresso a pagamento, raccolte di fondi, etc.) il patrocinio può essere concesso quando esse rientrino comunque nei fini perseguiti dall'Amministrazione Comunale promuovendone l'immagine e il prestigio, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.

Quando l'attività da patrocinare anche se a fini di lucro, presenta carattere di estrema rilevanza per la popolazione, la Giunta Comunale potrà concedere il patrocinio gratuito.

Art. 13 UTILIZZO

Il Patrocinio deve essere menzionato in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa, quali comunicati, manifesti, opuscoli, carta intestata, inviti, pubblicazioni, cataloghi ecc.: **più precisamente deve essere stampato lo stemma del Comune di Castellana Sicula accompagnato dalla dicitura " Con il Patrocinio del Comune di Castellana Sicula ".**

In caso di mancanza dell'indicazione del Patrocinio o di non corretto utilizzo del logo, l'Amministrazione si riserva di non patrocinare ulteriori iniziative promosse dal medesimo soggetto.

Art. 14 AGEVOLAZIONI

La concessione del Patrocinio non comporta l'assunzione di alcun onere o il riconoscimento di contributi economici o di servizi da parte dell'Amministrazione comunale, la quale, caso per caso, potrà valutare l'opportunità di concedere un contributo economico e/o ulteriori servizi.

Quale agevolazione prevista dalla legge, il Patrocinio comporta una **riduzione del 50% del diritto sulle pubbliche affissioni, ai sensi dell'art. 20 lett. C) del D. Lgs. N. 507 del 15.11.1993 e successive modifiche ed integrazioni per le attività con finalità di lucro e l'abbattimento del 100% per le attività no profit.**

Art. 15 COME SI PRESENTA LA DOMANDA

Per richiedere il Patrocinio è necessario presentare una domanda in carta semplice indirizzata a: Al Sig. Sindaco del Comune di Castellana Sicula - Piazza Miserendino snc – 90020 Castellana Sicula (PA).

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, e contenere le seguenti informazioni:

- a. estremi identificativi del soggetto richiedente (persona fisica, comitato, associazione ecc.) con indicato il legale rappresentante se il richiedente non è una persona fisica;
- b. natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- c. soggetti pubblici o privati coinvolti;
- d. Servizi, beni e strutture che si chiedono all'Amministrazione Comunale;
- e. strumenti di comunicazione che si intendono utilizzare per promuovere l'iniziativa.

La domanda può essere inoltrata per posta o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.

Art. 16 INIZIATIVA, ISTRUTTORIA, CONCESSIONE

1. Per la concessione del patrocinio i soggetti di cui all'art. 2 comma 1 e 2 del presente regolamento devono presentare la seguente documentazione:
 - Allegato A;
 - Documentazione Art. 3 comma 1;
2. Le istanze pervenute vengono assegnate dal Segretario al Responsabile del Servizio il quale, conclusa l'istruttoria a mezzo del Responsabile del procedimento, inoltra la relazione (istruttoria) all'Organo competente per la concessione.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 17 NORME TRANSITORIE

1. Per i benefici riferiti all'anno in corso e già determinati prima dell'entrata in vigore del presente regolamento la Giunta Municipale prescinde dall'osservanza dei termini e delle modalità prescritte nel regolamento stesso salvo l'obbligo di rendicontazione previsto per Enti o Associazioni.